

2022년 지역주도SW성장지원사업 SW사업화 지원 공고

1 | 지원목적

- 우수한 기술과 개발 역량을 보유하고 있으나 자금 부족으로 시제품 제작과 기술개발에 어려움이 있는 지역 SW기업의 SW사업화를 지원하여 기업이 한 단계 도약할 수 있는 발판을 마련

2 | 지원개요

- 사업명: 2022년 지역주도SW성장지원사업
- 수행기간: 협약일(2022년 5월 예정) ~ 2022년 11월(6개월)
- 지원규모: 총 2개 과제(예산 한도 내, SW사업화 2개)
- 지원한도 (선정평가 결과에 따른 지원)
 - (SW사업화) 기업 당 30백만원 지원
- 지원방식: 지원금 교부(e나라도움, www.gosims.go.kr 이용)
- 지원내용

지원구분	지원내용
SW사업화 지원	<div><ul style="list-style-type: none">• 지원금: 총 과제비의 90% 이내• 자체부담금: 총 과제비의 10% 이상(현금 매칭) ※ 지원금이 30,000천원일 경우 기업 자체부담금 3,334천원 이상</div> <div><ul style="list-style-type: none">• <u>SW제품 개발과 사업화에 필요한 인건비, 업무추진비(재료비, 활동비, 추진비 등), 운영비(인증비, 특허 출원비, 전시회 참가 등) 지원</u>• 마케팅을 위한 국·내외 전시회 참가비용 지원• <u>인건비는 총 과제비의 60% 이내 책정</u>• <u>SW품질 컨설팅 지원</u>: 기능성, 사용성, 호환성, 정보보안 테스트 등 ※ SW품질 컨설팅 지원 담당자에게 소스코드 공유 및 상시 미팅(협조 필)</div>

3 | 지원대상과 조건

○ 지원대상

- 경남 소재(본사) 중소 SW기업

- 직전 연도인 2021년 매출액이 50,000천원 이상 기업
- 본사 소재지(사업자 등록기준)가 경남인 SW기업 중 창업 후 1년 이상 기업
 - ※ 개인사업자가 법인기업으로 변경한 경우 관련 증빙서류 제출 후 접수 가능
- 사업자등록증 기준 종목에 소프트웨어 관련, 소프트웨어 개발, 컴퓨터프로그램, 정보통신 등이 명시되어 있어야 하고, 없는 경우 소프트웨어사업자신고확인서 제출

○ 지원 제외대상

- 제출서류에 허위 사실이 있는 경우
- 수행계획서 내용이 지원목적과 대상에 부합하지 않는 경우
- 특정 서비스와 기업만을 위한 제한적인 콘텐츠 제작 건
- 신청 과제와 동일하거나 유사한 과제로 정부와 관련 기관으로부터 자금을 지원받아 과제를 수행·완료한 경우
- 신청일 현재 국세 또는 지방세 체납 사실이 있거나, 과학기술정보통신부장관 등 중앙행정관서장으로부터 참여 제한 조치를 받은 기업

○ 지원조건

- **(SW사업화 지원) 협약 기간 내 사업화 1건, 신규 채용 1명, 마케팅 활동 1건** (필수 이행)
 - ※ 사업화는 납품 계약서나 세금계산서로 증빙
 - ※ 신규 채용은 4대사회보험사업장가입자명부로 증빙
 - ※ 마케팅 활동은 국·내외 전시회 참가(증빙사진, 상담일지 등), 온·오프라인 홍보(홍보물 제작 디자인 시안, 노출 건 수 등) 활동을 증빙
- **(SW품질 컨설팅) SW품질 컨설팅 지원 시 참가** (필수 이행)
- 지원금 정산 시 회계감사 의무 시행
- 지원 완료 후 지원성과(신규 채용인원, 매출액 등) 조사에 적극 협조

4 | 지원일정

○ 세부일정

내 용	일 정	세 부 내 용	비 고
공고 및 접수	공고일 ~ 4. 29.(금) 17시까지	<ul style="list-style-type: none"> 신청방법 - 제출서류 e-나라도움을 통해 제출 - 제출서류: 양식1~4. 신청서 및 기타 제출서류 	
현장점검	~ 5. 6.(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> 경남TP 담당자가 현장에서 점검 - 사업장 보유여부, 사업화 가능 여부, 소프트웨어 사업자 여부, 제출서류 확인 	
선정평가	5. 11.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 평가시간: 기업별 15분 발표, 15분 질의 응답 평가장소: 경남TP 정보산업진흥본부 2층 중회의실 평가방법: 평가위원회 평가(분야별 전문가 5인 이상) 	
평가결과 통보	~ 5. 16.(월)까지	<ul style="list-style-type: none"> 기업 대표자 개별 메일로 통보 	
수행계획서 보완	~ 5. 20.(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> 평가위원 평가결과를 바탕으로 수행계획 보완 과제비 산정 기준에 따라 예산계획 검토 	
협약 및 착수보고	5. 23.(월)	<ul style="list-style-type: none"> 협약장소: 경남TP 정보산업진흥본부 1층 소회의실 협약체결: (재)경남테크노파크 ↔ 선정기업 자체부담금 입금 확인 후 1차(70%) 교부 행사내용 <ul style="list-style-type: none"> - 선정기업 협약체결 - 과제관리(e-나라도움 활용 방법과 주의사항) 안내 - SW품질 컨설팅 지원 안내 	2개 과제
중간점검	8. 24.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 점검방법: 제작자가 중간 진행사항 발표 점검장소: 경남TP 정보산업진흥본부 1층 소회의실 중간점검 후 2차(30%) 교부(SW사업화 지원) 	
결과평가 (점검)	11. 23.(수)	<ul style="list-style-type: none"> 평가시간: 기업별 15분 발표, 15분 질의 응답 평가장소: 경남TP 정보산업진흥본부 1층 소회의실 평가방법: 평가위원회 평가(분야별 전문가 5인 이상) 	
최종보고서 제출	11. 25.(금)까지	<ul style="list-style-type: none"> 최종 결과보고서, 정산보고서 제출 e나라도움 집행마감 절차 진행 	
사후관리	상시	<ul style="list-style-type: none"> 신규고용, 매출증가율, 상용화 건수 확인 사업화(매출창출)를 위한 상시 소통·상담 지원 	

※ 일정은 협약추진 및 예산집행 등 사정에 따라 일부 조정될 수 있음

5 | 지원절차



6 | 평가기준

○ 평가방법

- (현장평가) 자격요건과 신청서류 구비 여부 사전 확인
- (발표평가) SW 제작 기획의 우수성, 추진역량, 상용화·사업화 가능성을 종합평가

○ 평가위원회 구성: 외부 전문가 5명(산·학·연·기관 평가위원 POOL 활용)

○ 평가일정: 2022. 5. 11.(수) 예정

○ 평가항목(기준)

평가구분	평가요소	배점
기획의 우수성(30)	○ 사업 지원목적의 이해 정도	10
	○ SW제품 서비스 프로세스와 타겟의 적절성	10
	○ SW제품 개발 기획의 구체성과 독창성	10
개발 추진 역량(30)	○ SW제품 개발 수행 체계(역할분담)의 우수성	10
	○ SW제품 개발 기술과 노하우의 우수성	20
상용화·사업화 가능성(40)	○ SW제품 상용화·사업화 계획의 체계성	10
	○ SW제품 상용화·사업화 계획의 실현가능성	15
	○ SW제품 상용화·사업화 계획의 구체성	15
합계		100
우대가점(10) (SW사업화 지원)	○ 사전에 SW제품 수요처 확보 시 우대가점 부여 * '구매확약서', '구매계약서' 등 자료 증빙 필요 * <u>우대가점 기준(1천만원 이상 1건 당 5점)</u> ※ 1천만원 미만일 경우 2건 이상의 합으로 인정	10

※ 평가항목은 추후 변경 가능

○ 평가점수 산출기준

- 평가점수 70점 이상 기업은 “지원가능”, 70점 미만 기업은 “지원제외”로 구분
- 고득점자 순으로 예산 범위 내 지원
- 최종 선정기업 중 결격 사유가 확인된 경우 다음 순위 과제를 선정
- 최고점수와 최저점수를 제외, 나머지 심사점수를 합산, 산술평균

7 | 신청안내

- 공고기간: 공고일 ~ 4. 29.(금)까지
- 신청기간: 공고일 ~ 4. 29.(금), 17:00까지
- 신청방법
 - 국고보조금시스템(e-나라도움)을 통한 온라인 신청
 - ① <http://www.gosims.go.kr> 접속
 - ② 우측 상단 로그인 버튼 클릭 후 공인인증서로 로그인
 - ③ [사업수행관리-신청관리-사업신청관리-공모현황-검색] 후 신청서 작성
- 제출서류: e-나라도움을 통해 제출

양식번호	내용
양식1 양식2 양식3	- 지원신청서 · 붙임1) 과제요약서 · 붙임2) 수행계획서
양식4	- 협약서
-	- 기타 제출서류 · 사업자등록증 사본 1부 · 4대사회보험사업장가입자명부, 완납증명서 각 1부 · 2021년 재무제표 또는 부가세과세표준증명원 사본 1부 · 소프트웨어사업자 신고확인서 1부(필요시) · 지방세, 국세 완납증명서 각 1부 · 구매협약서 1부(선택사항)

- 수행계획서 작성 시 유의사항
 - 반드시 양식 1~4를 사용하고, 필요 시 일부 서식 변경 가능(작성요령은 삭제)
 - 수행계획서는 A4 용지에 작성, 영문 약어는 괄호에 전체 영문 기입, 쪽 번호 기입
 - 수행계획서 구성 항목은 누락 없이 작성하고, 기술적인 설명 자료의 내용이 많을 경우 별지 사용 가능, 참고 문헌을 활용할 때, 참고문헌 목록을 첨부(요청 시 제출)
 - 수행계획서 내용은 명확한 용어를 사용하고, ‘~를 제공할 수도 있다.’, ‘~이 가능하다.’, ‘~을 고려하고 있다.’와 같은 모호한 표현은 지양
 - 수행계획서 내용은 경남TP의 요청이 없는 한 수정, 삭제, 대체할 수 없음

8 | 접수 문의

경남 창원시 마산회원구 봉암북7길 21
 (재)경남테크노파크 정보산업진흥본부 1동 본부동 1층 SW진흥팀
 담 당 자: 남기훈 연구원, 이윤구 전임연구원
 전화번호: 055)259-5116, 5003
 이 메 일: ngh1213@gntp.or.kr

. 끝.