

# **ESG역량진단 수행기관 과업지시서**

**2022. 02.**

**(재)전북테크노파크**

## I 과업개요

### 1. 추진배경

- 전라북도 중소기업의 ESG 가치 실현과 지속가능경영을 통한 새로운 경쟁력 창출을 위하여 ESG 경영전략 도입 필요

### 2. 추진 목적

- 도내 도약기업 및 선도기업의 지속가능한 경영체계 확립 및 불확실한 경영 환경을 극복하고 재도약할 수 있도록 추진 방안 수립
- 외부전문가로부터 객관적인 기업진단을 통해 ESG 대응역량을 제고하고 ESG 개선 방안을 제시함으로써 지속가능한 발전 도모
- ESG역량진단을 전문적인 실사와 교육, 컨설팅 서비스를 통합하여 제공함으로써, 핵심과제에 대한 기업 맞춤형 솔루션 도출

### 3. 과업개요

- 과업명: ESG 역량진단 평가 및 사후관리 컨설팅
- 수행기간: 협약일로부터 ~ 2022. 12. 31.(※ 진행상황에 따라 일정이 변동될 수 있음)
- 평가대상: 25개사 내외(※ '22년도 신규 기업 선정결과에 따라 변경될 수 있음)

## II 과업내용

### 1. ESG 역량진단을 통한 방향 설정

- ESG평가를 효율적으로 수행할 수 있는 평가 프로세스 진행
- 전문인력의 심층 진단을 바탕으로 ESG역량 결과 도출

세부사항	ESG 진단방법론
	<ul style="list-style-type: none"><li>○ ESG평가(역량진단)는 환경, 인권 및 노동, 지배구조, 제품 및 서비스 책임의 4가지 영역의 구조화된 평가 진행</li><li>○ 각 지표별 기업 규모, 산업 리스크를 반영하여 평가항목 적용</li><li>○ 제품 및 서비스책임은 평가기업별 산업특성을 반영한 지표 선별 적용</li><li>○ 항목별 평가기준에 따른 가중치를 통해 100점 기준 지수화 및 등급화 적용</li></ul>

<b>세부사항</b>	ESG 역량 진단
<ul style="list-style-type: none"> <li>○역량진단 참여방법 안내 및 실태현황 설문조사 및 전문 분석사의 문서 검토, 데이터 검증 등 통해 평가 진행</li> <li>○진단 결과 기반 담당자 인터뷰, 현장 진단, 추가서류 검토 진행</li> </ul>	

## 2. ESG 교육

- 기업담당자
  - 전반적인 ESG평가 개념, 지표에 대한 상세 설명, 개선활동 등 교육
- 전담기관(전북TP) 담당자
  - 전반적인 ESG평가 개념, 지표에 대한 상세 설명, 평가 프로세스 등에 대한 진단방법 및 매뉴얼 등 교육

<b>세부사항</b>	ESG 역량강화 교육 1
<ul style="list-style-type: none"> <li>○지원기업의 ESG역량강화를 위한 다양한 교육 프로그램 운영           <ul style="list-style-type: none"> <li>- (사전교육) ESG 개요 및 평가진단 이해 증진 교육               <ul style="list-style-type: none"> <li>※ ESG 개념과 중요성, 환경, 노동 및 인권, 안전 및 보건 등 교육</li> </ul> </li> <li>- (현장교육) 현장실사 시 담당자 교육 이행, 기업별 개선방안 및 컨설팅 등 수행</li> <li>- (수시교육) 지원기업별 중간 점검 및 집합교육 또는 비대면 온라인 교육 지원</li> </ul> </li> </ul>	

<b>세부사항</b>	ESG 역량강화 교육 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ESG 평가 프로세스 이해 및 진단방법 및 매뉴얼 등 교육           <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESG 등급 및 분야별 평가항목별 이해 교육</li> </ul> </li> </ul>	

## 3. 결과 보고 및 개선방안 제시

- 기업별 종합 ESG 평가 결과 보고서
- 기업별 ESG 등급, 평가 항목별 대응방안 제언
- 기업별 우수/미흡 사항 및 도출된 개선과제 제시

<b>세부사항</b>	개별 ESG 수준 진단 보고
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ E, S, G 각 영역별 세부 등급(우수/미흡 사항) 및 종합등급 제공           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 기업의 1차 온라인 제출자료를 기반으로 지원기업의 ESG 수준 및 역량 진단</li> <li>- ESG 종합 및 E,S,G 개별 결과</li> <li>- 항목별 평가 점수 구성</li> </ul> </li> <li>○ 벤치마크(산업평균) 대비 현 수준 비교표 구성           <ul style="list-style-type: none"> <li>- 각 항목별 벤치마크 분포 비교할 수 있도록 구성</li> <li>- 현수준 및 목표 수준에 대한 가이드 제공</li> </ul> </li> </ul>	

<b>세부사항</b>	취약영역별 역량강화를 위한 개선 권고안
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 각 항목별 우수/미흡 사항 제공 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개별 항목별 평가결과 제공</li> <li>- 우수사항 및 미흡사항에 대한 의견 제공</li> </ul> </li> <li>○ 취약영역별 개선방안에 대한 방향(방법) 제시</li> </ul>	

#### 4. 사후관리 및 모니터링 등에 대한 방안 제시

- 기업별 ESG 역량 강화를 위한 영역별 핵심 개선과제 선정
  - 개선과제 이행현황 모니터링 방안 등 제공
    - 개선과제 이행 후, 재평가를 통한 역량강화 수준 확인 등
- ※ 사후관리 및 모니터링 항목은 지원기업과 협의하여 진행여부 결정

<b>요구사항</b>	사후관리 및 모니터링
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 지원기업별 ESG 역량강화를 위한 영역별 핵심 개선과제 도출</li> <li>○ 개선과제에 대한 이행활동의 사후관리 및 모니터링 방안 제시</li> </ul>	

### III 과업 수행지침

#### 1. 일반사항

- 본 과업은 과업내용서 및 본 과업에 참여하는 과업수행자가 제출한 과업수행계획서에 의하여 수행하고, 이에 규정 되지 아니한 사항은 관계 법령 및 각종 규정 및 지침에 의하여 전북테크노파크와 협의하여 수행
- 과업내용에 포함되는 자료 및 통계 등은 정부, 지자체, 공공기관 및 기타 공신력 있는 기관의 자료를 인용하여야 하며, 인용된 자료는 출처와 산출근거를 제시하여야 함

#### 2. 과업수행 보고

- 착수
  - 과업수행자는 협약 후 추진방향, 사업내용, 추진일정 등 과업수행에 필요한 사항을 전북테크노파크와 협의하여야 한다.

- 기업별 ESG 역량진단 계획을 수립하고 이에 대한 계획을 해당기업과 전북테크노파크에게 제출하여야 한다.

#### ○ 중간

- 과업수행자는 원활한 운영 지원을 위하여 특이사항 발생 시(과업 수행상 중요 문제점 발견, 과업수행계획의 변경 등), 서면 보고서를 작성 제출하여야 하며, 전북테크노파크로부터 기타 자료 요청이 있을 때에는 자료를 제출하여야 한다.
- 과업수행자는 과업수행기간 중 다음 사항을 포함한 계획이 있을 경우 서면으로 보고하여야 함 (과업책임기술자 변경, 과업 수행상 중요 문제점 및 대책, 과업수행계획의 변경)
- 과업수행자는 과업수행기간 중 다음 각 항에 대하여 관련 자료를 제출하고 과업책임자로 하여금 설명토록 하여야 함  
(사업종료 시, 주요계획 및 방침의 설정과 변경 시, 사업수행 상 필요하여 요구 시)

#### ○ 최종

- 기업별 ESG 역량진단 평가 후 15일 이내에 진단보고서를 해당기업과 전북테크노파크에게 제출하여야 한다.
- 기업별 ESG 사후관리 컨설팅 완료 후 15일 이내 결과 보고서를 해당기업과 전북테크노파크에게 제출하여야 한다.
- 성과물이 과업지시서의 내용과 상이하거나 미흡하여 전북테크노파크의 보완을 요구할 경우 과업수행자는 이를 수정·보완하여야 한다.

### 3. 협약기간 조정

- 본 과업은 협약기간 내에 차질 없이 수행되어야 함. 다만, 다음의 경우에 한하여 수행기간을 조정할 수 있음
  - 전북테크노파크의 지시로 인하여 본 과업이 중단되었을 때
  - 전북테크노파크가 인정하는 과업범위 증가로 인해 기간 연장이 불가피할 때
  - 과업의 정확도를 기하기 위하여 기간연장이 불가피하다고 전북테크노파크가 인정하였을 때

#### 4. 보안사항 및 인원관리

- 본 과업수행기간 중 과업수행자는 모든 사항에 대한 보안책임이 있으며, 전북테크노파크가 요청하는 보안의무를 준수하여야 함
- 과업수행자는 대표자와 참여인력의 보안각서를 제출하여야 함
- 사업수행과정에서 작성된 보고서 및 산출물 등 결과물에 대한 모든 권리는 전북테크노파크에 있으며, 전북테크노파크의 승인 없이는 임의로 소유하거나 복사 또는 제3자에게 제공, 대여할 수 없음
- 기타 보안규정 불이행으로 발생하는 모든 책임은 과업수행자가 부담하여 함
- 과업의 수행을 위하여 투입된 참여인력은 과업기간 중에 과업수행자가 임의로 교체할 수 없으며, 교체가 불가피한 경우에는 전북테크노파크의 사전 동의를 받아야 하고, 전북테크노파크가 과업수행에 부적합하다고 판단한 참여인력에 대해서는 전북테크노파크의 요구에 따라 즉시 교체하여야 함

#### 5. 해약조건

- 전북테크노파크는 다음과 같은 조건일 때 해약할 수 있음
  - 사업수행이 불가능하다고 인정될 때
  - 전북테크노파크의 정당한 지시에 불응하여 과업을 진행할 때
  - 기타 협약조건을 위반할 때

#### 6. 과업내용변경

- 본 과업의 수행 중 다음 사항 발생 시 전북테크노파크는 과업의 범위 및 업무량을 변경할 수 있으며, 이 경우 과업수행자는 특별한 사유가 없는 한 전북테크노파크의 요청에 따라야 함
  - 관련법령의 개정 또는 의뢰기관의 변경요구가 있을 때
  - 과업 수행 중 과업목적을 달성하기 위해 전북테크노파크가 과업범위 및 과업량의 변경 필요가 있다고 판단한 경우
  - 수행과정 중 정당한 사유로 과업의 범위가 변경될 때
  - 기타 본 과업의 수행 중 전북테크노파크의 사정에 의하여 계획변경이 불가피한 경우

- 기타 과업 수행 중 부득이한 과업 변경 사항의 발생 시 전북테크노파크와 과업수행자는 협의하여 변경하여야 함

## 7. 과업관련 회의

- 과업수행기간 동안 과업추진 방향과 내용 점검을 위해 정기적으로 회의를 개최함을 원칙으로 하며, 전북테크노파크 또는 과업수행자의 필요에 의해 수시회의를 가질 수 있음
- 회의 장소는 원칙적으로 전북테크노파크의 사무실로 하며, 회의 목적상 필요시는 협의하여 장소를 정할 수 있음
- 정기회의 시 참석대상은 전북테크노파크측의 과업관리책임자가 지정하는 참석자로 함
- 과업의 내용변경, 조건변경 등을 회의사항에 포함하는 것으로 하며, 합의된 사항은 협약사항에 준하는 것으로 함

## IV

### 과업수행 특이사항

#### 1. ESG 진단 보고서 제작

- 과업수행자는 사업 결과 산출물로 발생하는 각종 보고서 등의 자료를 주관기관에 제출하여야 함
- 과업수행자는 각 공정별 작업 완료시 산출물 또는 보고서 제출
  - 최종결과보고서 각3부

#### 2. 기타사항

- 모든 결과물에 대한 최초원본과 판권 지적재산권은 전북테크노파크에게 귀속됨
- 과업수행자는 사업수행 중 확보된 모든 자료의 원본을 전북테크노파크에게 제출하여야 함
- 과업수행자는 본 과업수행과 관련하여 제3자에게 불법 또는 부당한 피해를 주어서는 안 되며, 만약 이러한 문제가 발생할 경우 모든 책임을 져야함