

채용분야 (채용직종)	위촉직 (청년인턴)	모집분야	청년인턴-1	분류체계	직무기술서	직무기술서_04번
					세부모집분야	사업지원·경영지원
					채용부서	울산테크노파크
울산테크노파크 주요사업		<ul style="list-style-type: none">■ 지역산업 혁신주체 간 연계 등 지역혁신거점 기능 수행, 지역 기술정책·산업정책 등 지역산업 기획업무 총괄, 지역산업 중장기 발전전략 수립■ 산업기술단지 조성·운영·관리·지원 사업, 지역산업진흥 및 일자리 창출사업, 혁신거점 설치 등 지역특화사업 운영■ 지역 내 기술연구 및 혁신역량 조사, 지역발전연구원 및 지역혁신협의회의 연구과정 참여 및 지원■ 산·학·연 연계를 통한 공동연구 및 기술개발, 연구개발시설 및 연구장비 공동이용사업■ 지역연구개발사업의 조사·분석·성과평가 및 발굴·기획■ 연구소 등 지역의 연구 장비 및 시설의 통합관리, 수탁 연구개발용역사업■ 창업보육, 기술사업화, 기술이전 및 지식재산의 획득·관리·지원 등 기업지원사업■ 산업과 기술에 관한 정보의 유통 및 기술성·시장성·사업성 등의 평가, 정부 기관 등의 위임·위탁사업 등 기타 법인의 설립목적 달성을 위하여 필요한 사업				
직무수행 내용		<ul style="list-style-type: none">■ 사업지원 및 경영지원<ul style="list-style-type: none">- (사업지원)국가·지자체 사업 수행을 위한 업무지원 및 사후관리- (경영지원)인사·총무, 재무, 회계, 계약, 시설 감사 등 경영지원				
전형방법		<ul style="list-style-type: none">■ 채용공고문 참조				
필요지식		<ul style="list-style-type: none">■ 사업지원 및 경영지원 필요지식(아래 지식 중 한 가지 이상)<ul style="list-style-type: none">- 사업지원을 위하여 필요한 업무관련 지식- 기본 문서 프로그램(HWP, 엑셀, 워드, 파워포인트 등) 작성 지식				
필요기술		<ul style="list-style-type: none">■ 사업지원 및 경영지원 필요기술(아래 기술 중 한 가지 이상)<ul style="list-style-type: none">- 업무용 컴퓨터 및 사무기기 활용능력- 계획서, 보고서 등 문서 작성 능력				
직무수행 태도		<ul style="list-style-type: none">■ 자료 수집 및 정리를 체계적으로 수행■ 사용자 관점에서 사고하고자 하는 적극성■ 채택된 내용을 전파하고자 하는 적극성■ 목표를 설정하고 달성하고자 하는 도전적 태도■ 유관기관 담당자 섭외 및 협업 능력■ 직원들과의 원활한 의사소통과 공감대 형성 노력■ 복잡한 사회 환경에 대한 전반적인 이해와 통찰력■ 기술 트렌드에 대한 호기심과 학습능력■ 목표설정 및 달성에 대한 도전적 태도와 현재 수준에 대한 개선의지■ 과정과 결과에 책임질 수 있는 책임감■ 고객지향적인 고객서비스 마인드				
필요자격 (교육요건 등)		<ul style="list-style-type: none">■ 채용공고일 기준 만 18세부터 만34세 이하인 자■ 채용공고일 기준 울산광역시에 주민등록이 되어 있는자 또는 최종학교 소재지가 울산광역시인 자				
참고사이트		<ul style="list-style-type: none">■ 울산테크노파크 홈페이지 (www.utp.or.kr)				