

2021년도 지역산업브랜드활성화지원프로젝트 국내 전시회 참가지원 공고

(재)광주테크노파크에서는 광주공동브랜드 사용기업의 제품 판로 확대와 경쟁력 향상을 위해 아래와 같이 국내 전시회 참가지원 수혜기업을 모집하고자 하오니, 관련 기업인 여러분들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021년 7월 21일

(재)광주테크노파크 원장

1 사업개요

- **사업목적** : 지역 내에서 생산되는 중소기업 제품에 대하여 제품 판로 확대를 통해 경쟁력 향상 및 지역경제활성화
- **지원대상** : 광주공동브랜드 사용기업(24개사)
- **지원규모 및 기간**
 - (지원규모) 총 10개사, 5백만원 한도 지원
 - (수행기간) 협약 체결일로부터 2021년 11월 30일까지

2 지원개요

- **지원 전시회** : 공고일 ~ '21. 11월 30일 내 개최되는 국내 전시회 대상
- **지원내용** : 전시회 참가비용의 90% 이내 지원

구분	지원내용	
오프라인 전시회	부스 임차비	· 기본 부스(조립, 독립) 임차료(3m x 3m 기준)
	장치비	· 부스 내에 전시 관련 장치물 및 부속시설 설치비(임대료) (단, 장치물 부속시설 운영에 따른 사용료는 지원 제외)
	홍보물 제작	· 홍보책자, 홍보영상 등 홍보물 제작비용
온라인 전시회	참가비	· 온라인 공동관/개별관 구축 등 기본 참가비
	홍보물 제작	· 홍보책자, 홍보영상 등 홍보물 제작비용

* 기업의 참가 수요 판단에 따라 직접 전시회를 선택하여 신청해야 함(지원 한도 내 다수 전시회 참가 지원 가능)

* 홍보물 제작의 경우, 홍보물에는 참가 전시회 로고 및 내용이 표기되어야 함

3 지원 및 선정방법

□ 지원절차(안)

구 분	주 요 내 용
사업공고	- 참여기업 모집공고(법인 및 홈페이지 활용)
↓	
신청서 접수	- 신청서 접수(기업 → 광주TP)
↓	
선정심사 및 선정	- 해당분야 전문가 5인 구성 및 지원기업 선정
↓	
선정결과 통보 및 협약체결	- 선정기업 협약체결, 사업 추진
↓	
전시회 참가	- 기업별 참가 예정 전시회 참가(상담일지 작성)
↓	
결과보고 및 지원금신청	- 결과보고서 제출(수혜기업 → 광주TP)
↓	
결과평가	- 프로그램별 최종평가 및 성과파악(광주TP → 수혜기업)
↓	
사업비 지급	- 사업비 지급(광주TP → 수혜기업) / 건별로 지급
↓	
사후관리	- 전시회 종료 후, 후속성과 모니터링

* 상기 일정은 사업추진상황에 따라 변동될 수 있음

□ 선정방법

- 선정절차 : 하기 평가항목에 의한 서면평가(예정)
- 평가항목 및 평가지표

평가항목	평가지표
지원필요성	· 지원을 통해 달성하고자 하는 목표의 명확성
	· 사업기간 및 기간 내 목표 달성 가능성
	· 지원의 적절성 및 필요성
지원내용의 타당성	· 지원내용, 범위, 일정의 구체성
	· 사전 연구, 준비 충실도
기대효과	· 사업화 추진계획 구체성 및 성과창출 가능성
	· 사업화를 통해 발생하는 매출, 고용창출 효과

- 평가일정 : 접수 마감일로부터 2주 이내

4 신청 및 접수 안내

- **신청양식** : (재)광주테크노파크 홈페이지 사업공고
- **신청기간** : 2021. 7. 21.(화) ~ 7. 29.(목), 17:00까지
- **접수방법** : 우편 또는 이메일 접수
 - 광주테크노파크 홈페이지(www.gjtp.or.kr)에서 서식 다운로드 활용
 - 코로나19 확산방지에 따라 방문 접수가 불가하오니 양해 바랍니다.
- **접수 및 문의처**

접수처	(61008) 광주광역시 북구 첨단과기로 333 광주테크노파크 본부동 1층 기업육성부		
기관명	담당자	전화번호	이메일
(재)광주테크노파크	형은영 전임	062-602-7225	eun0@gjtp.or.kr

□ 제출서류

구 분	비고
- 사업신청서 및 세부사업계획서(1부)	공통
- 수혜기업 대표의 참여의사 확인 및 개인정보 이용 동의서	공통
- 수혜기업 회사 소개서 및 제품 브로슈어(국문)	공통
- 수행기업 참여 확인서 1부	공통
- 수혜기업, 수행기업 사업자등록증, 법인등기부등본 각 1부.	공통
- 기업부담금 납부 약속서 1부	공통
- 최근 2개년 수출실적증명원 등 수출실적 증빙 1부	공통
- 국세·지방세 완납증명서(3개월 이내 발급) 1부	공통
- 최근 3개년(2018년 ~ 2020년)도 재무제표 1부 · (창업3년 미만인 기업은 해당 연도만 제출)	공통
- 소요비용 산출 관련 견적서 또는 위탁 계약서(원본 1부)	공통

※ 제출서류 중 사본의 경우 원본 대조필 필히 날인

5 공지사항 및 유의사항

○ 지원제외대상

- 파산, 회생절차, 개인회생절차의 개시 신청이 이루어진 경우
- 기업이 부도, 휴·폐업 중인 경우
- 국세·지방세 체납 및 금융기관 등의 채무불이행이 확인된 경우
- 부채비율이 1,000% 이상인 경우와 최근결산 기준 자본전액 잠식인 경우
- 정부 또는 지방자치단체 및 유관기관으로부터 동일 또는 유사한 내용의 지원을 받은 사실이 있거나, 지원을 받은 사업에 참여 중인 경우
- 정부기관으로부터 사업 제재 중이거나, 의무사항(보고서 제출, 기술료(납부계획서)/정산금/환수금 납부 등) 불이행중인 경우

○ 사업비의 지급

- 사업비는 사업 수행과 관련한 금액으로 협약기간 이내에 사용된 금액만을 인정함
- 선정, 최종 평가결과에 따라, 사업비는 조정 될 수 있음

○ 지원 취소

- 제출된 서류가 허위 또는 거짓으로 판명되었을 경우
- 과업범위외의 사항으로 기업 간 불공정거래가 적발되었을 경우
- 중복지원 및 참여제한 대상으로 확인될 경우
- 지원신청서 및 계획서 내용과 수행내용이 상이할 경우

○ 기타 유의사항

- 선정평가에 의하여 지원대상에서 탈락될 수 있으며, 지원규모 등 주요 내용은 평가결과에 따라 조정될 수 있음.
- 평가결과는 공개하지 않는 것을 원칙으로 하며, 선정결과는 개별통보
- 지원종료 후 주관기관의 사업성과 활용을 위한 제반자료 요청 시 적극 협조하여야 함