

## 「2021년 디지털콘텐츠 제작지원 사업」 참여기업 모집 재공고

제주지역 디지털콘텐츠 산업 강소기업 육성을 위해 과학기술정보통신부와 (사)한국모바일산업연합회(MOIBA) 지원을 받아 아래의 기업지원사업을 재공고하오니 동 사업에 참여를 희망하는 제주 기업의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2021. 5. 27.

(재)제주테크노파크원장

### 1. 사업목적

- 수도권에 비해 상대적으로 열악한 제주지역 기업 대상 강소기업 육성 거점 지원을 통한 유망 콘텐츠 발굴 및 지역 디지털콘텐츠 산업 활성화 도모

### 2. 사업개요

- 사 업 명: 디지털콘텐츠 제작지원 사업
- 지원기간: 협약일 ~ 2021년 10월 15일
- 지원분야: ICT 기반 모바일 어플리케이션(\* App 마켓 등록 필수)
  - 콘텐츠 소재에 제한 없이 지원 가능하나, 제주지역 주력산업(스마트관광, 청정 바이오, 그린에너지) 5G콘텐츠 / 5G+전략 관련 연계 가능한 특화분야 우대 지원
- 사업규모: 32백만원(1개사)
- 지원대상

- ① 공고일 기준, 본사 사업장이 제주특별자치도에 소재한 ICT분야 디지털콘텐츠 관련 기업
  - ② 제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)에 등록된 기업

**\* 위 조건 모두 충족해야 함**

○ 제외대상

**【제주테크노파크 사업관리 요령】 제10조(선정평가 제외대상)**

- ① 사전검토 결과 사업 신청자격요건 및 기타 신청 제한사항에 해당되는 경우
- ② 지역산업지원사업 공통운영요령 및 지역산업지원사업평가관리지침, 기타 관련 법령에 저촉되어 사업 참여 제한을 받고 있는 경우
- ③ 사업 참여 신청자의 경영상태가 접수일 기준으로 다음 각 호의 하나에 해당되는 경우  
(다만, 3호의 경우 설립 3년 미만의 기업은 예외로 함)
  1. 법인 및 금융기관 등의 채무 불이행으로 제재 중이거나 제재 종료 이후 1년이 경과하지 아니한 경우
  2. 법정관리·화의절차가 진행 중인 경우 (개인 회생·파산절차 진행 중인 자, 면책권자 포함)
  3. 최근 3년간 연속하여 결산 재무재표상 부채비율이 1,000%이상인 기업 (다만, 다음의 각 목에 해당하는 경우에는 예외로 함)
    - 가. 지원금을 후지급 및 공급기업(관)으로 지급하는 직접지원을 받는 기업 (사업완료 후 제주테크노파크가 사업 결과물을 먼저 수령하고 지원금을 나중에 지급하는 직접지원 사업과 지원금을 수혜기업에게 지급하지 않고 공급기업(관)에게 지급하는 직접지원사업)
    - 나. 간접지원을 받는 기업(제주테크노파크 주관으로 홍보물 제작, 공동박람회 지원, 컨설팅 지원 등)
- ④ 외부감사 기업인 경우 최근 년도 감사의견이 “의견거절, 부적정”인 경우

**【기타 제외대상】**

- 공고일 기준 국세 또는 지방세 체납사실이 있는 기업
- 국가연구개발사업에 참여 제한 중인 자 또는 기업
  - ※ 국가과학기술지식정보서비스(<http://ntis.go.kr>) ‘과제관리’ 제재정보 조회에서 확인 가능
  - ※ 주관기관, 참여기관, 주관기관의 장, 참여기관의 장, 총괄책임자 등이 해당할 경우 원칙적으로 제외 처리하며 참여연구원이 해당하는 경우 해당자 변경 필요
- 타 기업지원기관과 동일 사업 아이টে으로 동일 지출항목 중복 수혜 또는 예정인 경우
  - ※ 적발 시 지원금 전액 환수 및 제재조치 추진
- 특정 기업 및 서비스만을 위한 제한적인 개발 건

### 3. 지원조건

- 지원금의 10% 이상 자부담 현금 매칭
- 협약 완료일 3주 전 앱스토어 마켓 등록(1건 이상) 및 베타테스트(소비자 반응 조사) 추진 필수(자체추진 가능)
- 제주테크노파크 보유 디지털콘텐츠 테스트베드 인프라 의무 활용
- 본 협약은 「K-Global 프로젝트」 수혜 대상 사업으로써, 수행 이후 2년간 통합 성과관리를 위해 'K-Global 성과정보관리시스템'에 가입하여 성과 기초자료 제출 등 협조의 의무가 있음
- 사업 전담기관(MOIBA)이 지원·관리하는 멘토링을 필수 이행하여야 함

구분	지원내용	지원방법
멘토링	- 선정과제 사업화 멘토링 지원 · 경영 및 기술 분야 전문가 멘토링 제공	MOIBA 직접지원

※ 상기 지원내용은 일부 변경될 수 있음

### 4. 지원규모

구 분	내 용
지 원 수	· 1개사
지 원 금	· 과제 당 32,000천원 이내 지원 · 기업 부담금 지원금의 10% 이상(현금 10% 이상, 현물 편성 불가) ex) 총사업비 35,200천원 - 지원금 32,000천원, 기업부담금 3,200천원(현금)
지원내용	· 디지털콘텐츠 어플리케이션 제작 비용 지원 · 인건비(신규채용 필수), 일반용역비 등 비용 지원(VAT 제외) · 단, 자산취득성 경비 지원 불가

※ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정 제12조 제3항 [별표 1의4]의 2. 참여기업이 부담하는 연구개발비 중 현금 부담 기준 준용, 신규 일자리 창출 시 사업자부담금 인건비 현금 계상 가능

## 5. 평가방법 및 선정기준

### ○ 평가방법

서류평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 지원자격 적합성 검토</li> <li>■ 제출서류 적정성 확인</li> </ul>
▼	
현장실사	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 본사 소재지 사업장 운영 현황 등 기업 현황 점검</li> <li>※ 서류심사에서 적합판정을 받은 기업에 한해 현장실사 진행</li> </ul>
▼	
발표평가	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업계획서 및 PT발표 평가 (15분 발표, 15분 질의응답)</li> <li>■ 선정기준: 평가위원 평균점수 70점 이상 고득점 순으로 우선지원 과제 선정</li> </ul>

### ○ 평가항목 및 배점

평가항목	평가내용	배점
아이디어 우수성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 콘텐츠 혁신성 및 독창성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발의 필요성을 명확하게 인식하고 있는가?</li> <li>- 개발 내용이 기존 아이템과 차별성이 있으며, 질적으로 우수한가?</li> </ul> </li> </ul>	20
목표 및 사업계획 (50)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개발 목표의 명확성 및 구현 가능성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발계획, 추진내용은 적합하며 실현 가능한가?</li> <li>- 베타테스트 수행 방법이 적합하며 우수한가?</li> </ul> </li> </ul>	30
	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개발의 구체성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 콘텐츠 개발계획 구체적으로 설정되어 있는가?</li> </ul> </li> </ul>	20
사업화 실현성 (20)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업화 실현성 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 개발결과와 실용화/사업화 단계 진입가능성은 높은가?</li> </ul> </li> </ul>	20
사업비 편성 (10)	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 사업비 산정이 관련 요령 및 과제 내용과 부합하게 편성되었는가?</li> </ul>	10
합 계		100

### ○ 선정기준

- 평가결과 최종점수가 70점 이상인 신청 과제 중 고득점 순으로 과제 선정
- 최종점수는 평가위원 최고 및 최저점수를 제외한 점수의 평균점수
- 단, 평가위원이 5인 이하일 경우 최고·최저 점수를 포함한 점수의 평균점수

## 6. 추진절차

추진절차	추진일정	주요내용
사업공고 및 접수	‘21. 5월	· JTP 홈페이지 게시 및 JEIS 등록 · JEIS를 통한 온라인 신청서 접수
↓		
서류평가	‘21. 6월	· 지원자격 적합성 및 제출서류 적정성 확인 ※ 서류평가에서 적합판정을 받은 기업 대상 현장실사 진행
↓		
현장실사	‘21. 6월	· 사업장 운영 현황 등 점검 · 사업자등록증 주소지 일치 여부 확인
↓		
선정평가	‘21. 6월	· 사업계획서 및 PT발표 평가 · 선정기준: 평가위원 평균점수 70점 이상 고득점 순으로 우선지원 과제 선정
↓		
선정결과 통보	‘21. 6월	· JTP 홈페이지 공지 · 평가위원회 보완사항 반영 수정 사업계획서 제출 * 목표합의서 체결
↓		
협약체결 및 사업착수	‘21. 6월	· JTP ↔ 선정기업 · 1차 지원금 지급(지원금의 70%)
↓		
중간평가	‘21. 8월	· 사업추진 및 사업비 집행현황 중간평가 · 2차 지원금 지급(지원금의 30%)
↓		
결과평가 및 사업비정산	‘21. 11월	· 사업목표 달성여부 등 최종평가 · 사업비 집행내역 정산 및 잔액 반납(수행기업→JTP)
↓		
성과관리	‘21. 12월	· 과제성과 및 사후관리

※ 상기 일정은 추진 상황에 따라 변경될 수 있음

\* 【예시】 목표합의서

구분	목 표 명	목 표 치	검증방법
필수	상용화(앱 마켓 등록 등) ※ 협약종료 3주전	1건	마켓 등록 URL 및 등록화면 캡처
필수	신규 고용창출	1명	4대보험 가입증명서
필수	지식재산권 획득	1건	프로그램등록증, 인증서 및 특허 출원서 등
선택	계약체결	1건	계약서

## 7. 관련규정

- ICT 기금운용 관리규정, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 지침
- 기금사업 관련 관계 규정 및 지침 등
- 해석상 의문이 있을 경우 JTP 사업관리 요령을 준용하여 TP가 정하는 바에 따름

## 8. 신청방법

- 공고기간: 공고일로부터 ~ 6. 7.(월)
- 접수기간: 2021. 5. 31.(월) ~ 6. 7.(월) 18시
- 접수방법: 온라인 접수
- 접 수 처: 제주산업정보서비스 (<http://jeis.or.kr>)

### ○ 제주산업정보서비스(JEIS) 온라인 신청 방법

- 제주테크노파크 제주산업정보서비스(<http://jeis.or.kr>)접속
- 대표자(또는 과제책임자)로 로그인 (필요시 회원가입)
- 좌측메뉴에서 '기업지원 신청' ⇨ '해당사업(접수중)' 클릭 ⇨ '사업신청' 클릭
- 상세화면으로 이동 ⇨ 각 항목 입력/저장 ⇨ 신청서 파일 업로드 ⇨ '등록' 클릭

※ 입력방법 등 자세한 사항은 '제주산업정보서비스 자료실' 또는 '제주테크노파크 홈페이지 자료실'에서 '제주산업정보서비스 사용자 매뉴얼' 참조

※ 마감 당일 승인 미처리로 인한 미 접수는 책임지지 않음

## 9. 유의사항

- 각 제출서류는 요청 분량으로 작성 (※ 분량 외 페이지는 삭제하여 평가 진행)
- 제출 서류를 하나의 PDF 파일로 병합하여 제출
- 본 사업의 지원과제를 통해 산출된 데이터는 '제주데이터허브' 제공 및 활용에 동의하여야 함 (제주데이터허브: <https://www.jejudatahub.net>)
- 본 사업은 과학기술정보통신부 ICT 기금운용 관리규정, 기금 사업비 산정 및 정산 등에 관한 기준, 평가 및 성과관리 기준을 숙지하고 준수해야 함
- 본 사업의 신청, 사업수행에 있어 관련 법령 및 규정의 미숙지로 인한 불이익은 신청기업의 책임임
- 본 사업을 위해 제출된 서류의 내용에 허위사항이 확인될 경우 선정취소 등의 조치를 취할 수 있음
- 동일한 내용으로 타 지원기관으로부터 지원을 받은 사실이 확인 될 경우에는 협약 체결 이후에라도 협약취소, 지원금 회수, 참여제한 등의 제재조치를 취할 수 있음
- 본 사업의 수혜기업은 협약종료 후 성과관리를 위한 증빙자료(매출액, 4대보험 가입증명서, 투자유치 금액 등)에 대한 제출 협조 의무가 있음

## 10. 준수사항

- 지원기업은 제 3자와 디지털콘텐츠 관련 계약을 체결할 때에는 과학기술정보통신부장관이 공시한 **디지털콘텐츠 표준계약서**를 사용하여야 함. 단, 사업목적 달성이 어렵거나, 사업 내용이 표준계약서와 부합하지 않는 계약 등 합리적인 사유가 있는 경우는 그러하지 않음
- 지원기업은 사업비 집행 관리를 위해 다른 용도의 자금과 분리된 **별도의 계좌를 마련하고, 동 계좌와 연결된 카드를 발급받아 사용하는 것**을 원칙으로 함
- 본 사업은 자부담(민간부담금)을 우선 집행하는 것을 원칙이며, 사업 종료 후 **사업비 잔액이 발생하는 경우는 지원금에 해당하는 금액으로 전액 반납**해야 함
- 지원기업은 사업종료 후 2개월 이내에 정산보고서를 수행기관에 제출하여야 함
- 지원기업은 정산결과에 따른 정산금을 통보받은 날로부터 1개월 이내(JTP가 지정하는 기한)이내 지정계좌에 반납하여야 함

## 11. 제출서류

NO	구 분	작성분량	제출형태	비고
1	과제 신청서	1장	파일(PDF)	양식1
	(붙임1) 과제 요약서	3장 이내	파일(PDF)	양식2
	(붙임2) 사업수행계획서	20장 이내	파일(PDF)	양식3
2	멘토링 수행 협약서	1부	파일(PDF)	양식4
	(붙임) 멘토링 신청서	1부	파일(PDF)	양식4-1
3	신청기업 일반현황	1부	파일(PDF)	양식5
4	참여인력 총괄표	1부	파일(PDF)	양식6
5	참여인력 정보	각 1부	파일(PDF)	양식7
6	개인정보 수집.이용.제공 동의서	1부	파일(PDF)	양식8
7	사업자 부담금 협약서	1부	파일(PDF)	양식9
8	신청자격 적정성 확인서	1부	파일(PDF)	양식10
9	협약서	1부	파일(PDF)	양식11
10	사업자등록증	1부	파일(PDF)	-
11	국세, 지방세 완납증명서	각 1부	파일(PDF)	-
12	재무제표 (2018 ~ 2020, 3년간)	각 1부	파일(PDF)	-
13	부가가치세과세표준증명원(2020년) * 재무제표가 없는 경우 제출	1부	파일(PDF)	-