

『새만금 신재생에너지 전문인력양성센터 운영』 사업 공고

새만금 신재생에너지 산업 육성을 위해 「새만금 신재생에너지 전문인력양성센터 운영」 사업을 아래와 같이 공고하오니 참여를 희망하는 대학은 신청하여 주시기 바랍니다.

2020년 9월 10일
(재)전북테크노파크 원장

1

사업 개요

□ 사업목적

- 새만금 내에 3GW급 태양광 및 풍력 발전설비 구축과 기업입주가 시작됨에 따라 대규모 신규 유지보수/기술인력 수요 대응을 위한 전문인력양성
 - 새만금 및 국내 태양광발전설비 유지보수 전문인력양성, 기업 수요 대응형 전문기술인력양성, 산업전환 인력양성 체계 구축
- 대규모 태양광 단지 유지보수, 고급전문인력양성, 산업전환 인력양성 및 기업의 제품 다변화/고도화 지원을 위한 장비 구축
- 새만금 입주기업 및 국내 태양광 기업의 경쟁력 제고를 위한 기술지원

□ 사업내용

○ 사업목표

- (인력양성) 태양광 전문인력양성 교육프로그램 개발 및 인력양성 운영
 - (교육프로그램 개발) 이론/실습 교육 5개 과정 개발
 - (인력양성) 태양광 교육프로그램을 통한 1,200명 교육

유지보수인력 양성	전문기술인력 양성	산업전환인력 양성
· 태양광발전설비 유지보수 시설 관리, 안전관리 교육 · 태양광발전 설비 유지보수 현장 실습교육	· 태양광제품 다변화 대응 기술개발 교육 · 차세대 태양광 제품개발 인력 교육	· 태양광산업 전환기업 인력 교육 · 장비활용 교육 / 조기 전환 육성

- (장비구축) 인력양성 및 기업지원을 고려한 장비 구축
 - 대규모 태양광 단지 모니터링 및 유지보수 교육 장비 도입
 - 기업의 제품 다변화/고도화 지원 장비 구축
- (기술지원) 새만금 입주 기업 및 국내 태양광 기업을 대상으로 구축 장비 및 시설 활용을 통한 기술지원
 - 신기술 및 해외 경쟁기업 기술개발 동향 정보를 제공함으로써 지원기업의 기술 및 제품 경쟁력 확보
 - 기업의 제품개발 역량재고 지원
 - 인력양성 및 사업화 지원사업과의 연계를 통한 맞춤형 통합 기업 지원/One-stop service 지원

□ 신청자격

- 신재생에너지 교육프로그램 개발, 전문인력양성, 장비구축 및 운영, 기술지원 등이 가능한 전라북도 내 대학

□ 지원 내용

- 지원 분야 : 인력양성/장비구축/기술지원
- 지원규모 : 6,200백만원(국비) / 당해연도 : 760백만원

(단위:백만원)

구 분	지원금 (국비)	주요내용	목 표	비 고
2020년	760	○ 교육프로그램개발(태양광전문인력) - 이론교육 과정 - 실습교육 과정	5건	
2021년	1,610	○ 인력양성 ○ 장비구축 및 운영 ○ 기술지원	300 명 - 50 건	
2022년	3,180	○ 인력양성 ○ 장비구축 및 운영 ○ 기술지원	450 명 - 100 건	
2023년	650	○ 인력양성 ○ 장비운영 ○ 기술지원	450 명 - 100 건	
합계	6,200			

※ 센터 구축(2022년 10월 예정) 전 인력양성 및 기업지원 운영, 장비 공간 확보 필요

※ 장비구축비 총액은 국비의 60%이내 산정

※ 주관기관의 민간부담금(센터 운영비 등)은 국비의 10%이상 매칭 필수(현금기준)

※ 정부출연금 및 지원기간은 평가결과 또는 정부예산과 정책방향에 따라 조정될 수 있음

- 지원기간 : 2020. 9. 1. ~ 2023. 12. 31.(40개월)

- 당해연도 지원기간

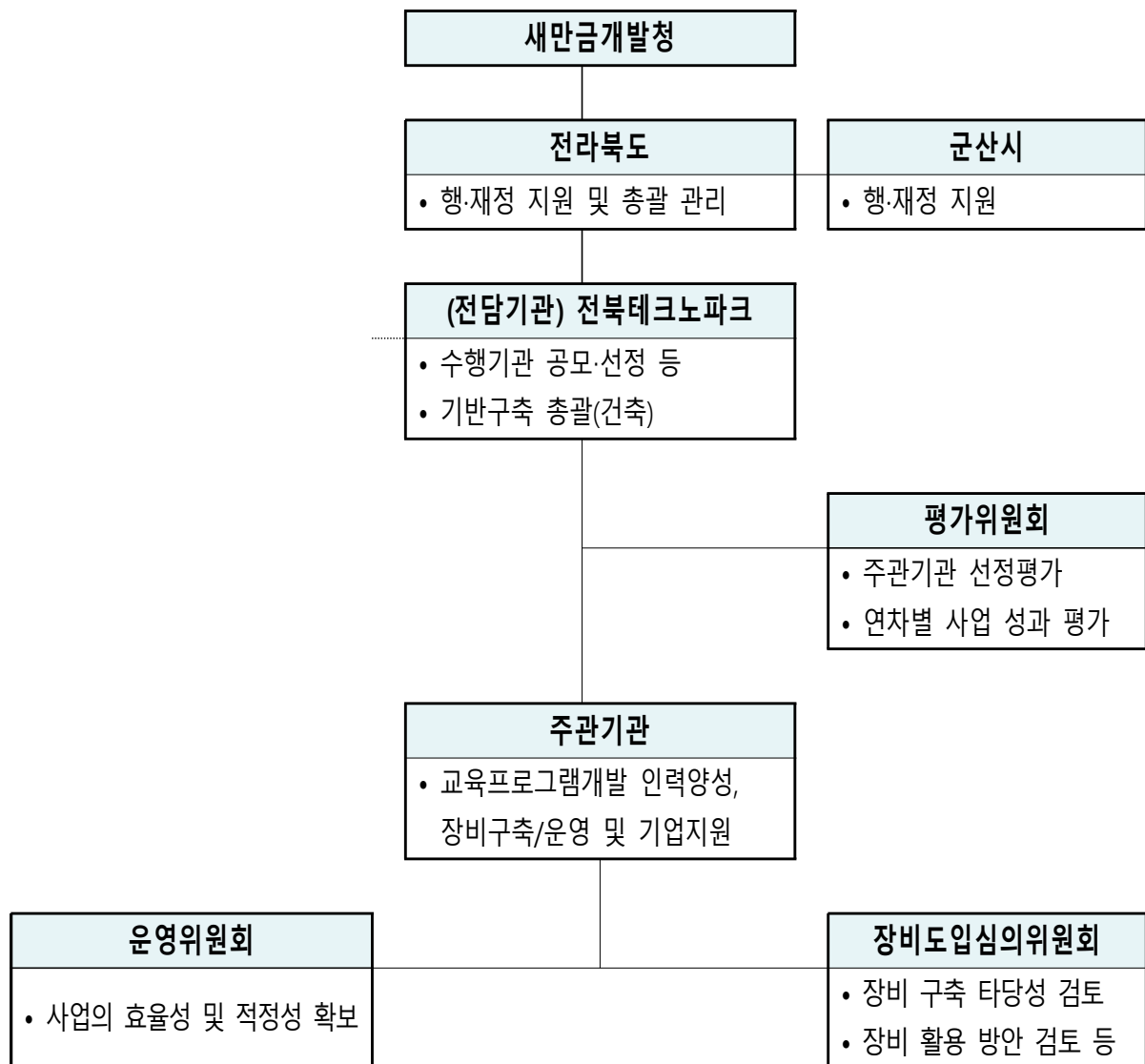
· 1차년도는 4개월('20.9.1~'20.12.31) 지원, 이후 매년 12개월 지원

- 지원 유형 : 주관기관 공모

- 지원 방식 : 총 사업기간 동안 연차별 협약

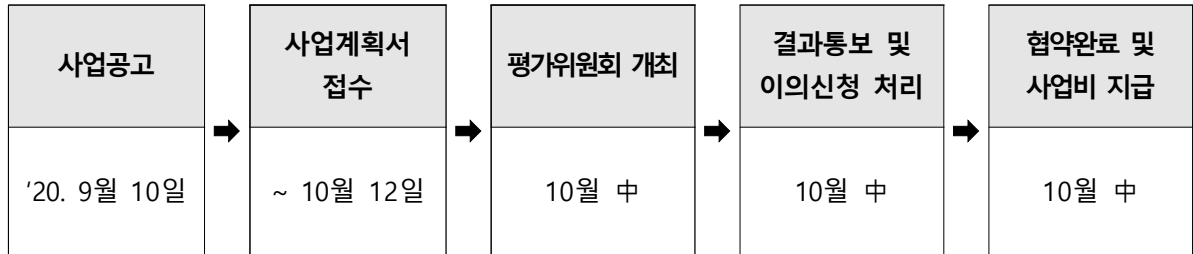
□ 추진 체계

- (새만금개발청) 사업 시행계획 수립
- (지자체) 행·재정적 지원 및 사업 총괄 관리
- (전담기관) 사업 공고·선정, 평가위원회 구성·운영, 센터 구축 등
- (평가위원회) 사업 선정 및 결과평가(연차별 평가), 사업계획 타당성·적정성 검토
- (주관기관) 운영위원회를 통해 사업운영의 효율성과 적정성을 확보하고, 장비도입심의위원회 운영을 통해 장비 도입의 타당성 확보



□ 지원 절차 및 일정

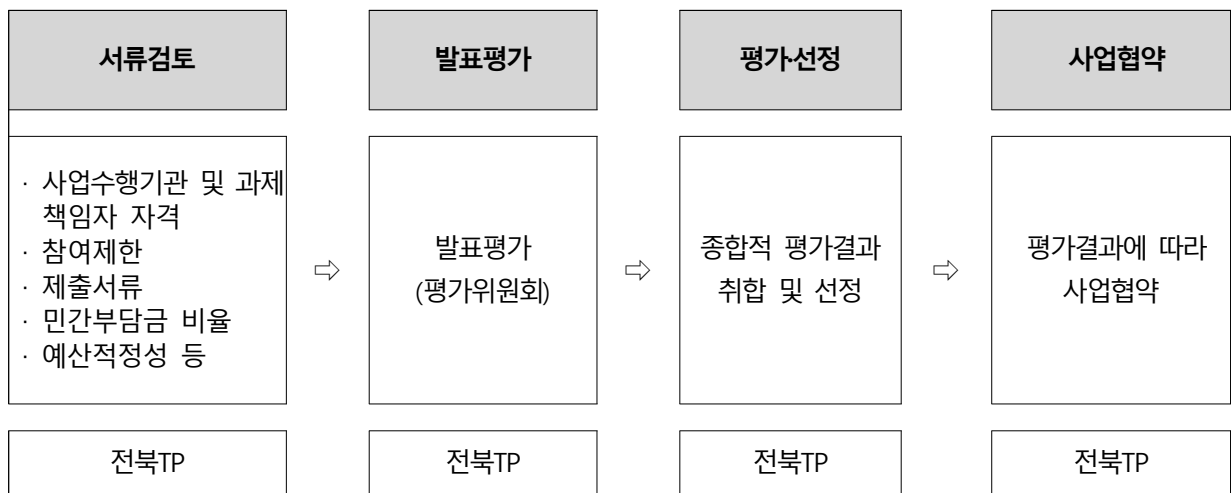
- 교육프로그램 개발, 인력양성, 장비구축 및 운영을 할 수 있는 주관 기관 선정



* 상기 일정은 추진상황에 따라 변동될 수 있음

- (평가위원회 구성) 평가위원 7인으로 구성하며, 평가의 전문성과 공정성을 확보하기 위하여 외부전문가 과반 수 이상 구성
- 협약 체결 후 14일 이내 사업 착수보고 실시

□ 평가절차 및 방법



- 서류평가는 지원기관 자격여부, 제출서류 및 예산적정성 등에 대해서 검토하며 별도의 평가 점수를 부여하지는 않음
 - * 단, 예산적정성 검토 결과에 따라 지원액 조정이 가능하며, 결격사유가 없는 지원기관에 한하여 발표평가 대상 선정
- 발표평가 방법 및 일시는 개별통지 예정이며, 지원기관 당 40분(20분 발표, 20분 질의응답) 진행 예정

□ 평가기준

- 발표평가 점수는 평가위원이 평가한 점수 중 최고점수 1개와 최저점수 1개를 제외하고, 나머지 점수를 평균하여 소수점 두 번째 자리에서 절사한 점수를 획득점수로 산출
- 모든 신청기관이 70점(총점의 70%)을 넘지 못할 경우 선정보류 예정이며, 재공고를 통해 신청기관 재모집 및 평가
- 우선협상 대상자를 대상으로 예산 범위 내에서 협상

* 우선협상대상자와의 협상이 결렬될 경우 해당 기관은 최종 지원 대상 기관으로 선정되지 않으며, 차순위 협상대상자와 협상 개시

구분	항목	평가지표	평가내용	배점	
사업내용의 타당성	사업목표 및 정부지원 타당성	◦ 정책적 필요성	◦ 정부정책 부합성 및 인력양성의 필요성	5	60
		◦ 사업목표 및 추진전략 적절성	◦ 사업추진 전략 및 방향의 적절성 ◦ 사업목표의 도전성, 구체성	15	
	센터 시설·장비 구축 계획의 적정성	◦ 시설(사무기기, 컴퓨터 등)/장비 구축 계획의 구체성	◦ 인력양성/기업지원을 고려한 시설(사무기기, 컴퓨터 등)/장비 구축의 적절성	10	
	교육·연구 운영계획의 적절성	◦ 교육프로그램 개발 계획	◦ 교육프로그램 구성 방안의 우수성 ◦ 교육과정 운영 목표 및 체계의 적절성	15	
		◦ 인력양성 운영 계획	◦ 센터 정식 개소전·후 교육 운영계획의 적절성 ◦ 시범교육 장소 확보 계획의 적합성·실행 가능성	10	
	사업비규모의 적절성	◦ 사업비 규모의 적절성	◦ 사업비 규모의 적절성 여부	5	
운영 체계 및 역량	추진조직 및 운영 체계	◦ 추진조직 및 운영체계의 적정성	◦ 추진조직 구성 및 전문인력(시설, 장비 유지보수인력 등) 확충계획의 적절성 ◦ 운영체계의 효율성	10	20
	책임자 역량	◦ 총괄책임자 전문성	◦ 총괄책임자의 관련분야 추진 실적 등	5	
	기관 역량	◦ 교육운영기관의 추진 역량	◦ 참여인력의 사업 수행 역량의 적절성 ◦ 민간부담금(대학 등) 규모 및 확보방안	5	
자립화 및 기대효과	자립화 및 기대효과	◦ 자립화 운영방안	◦ 사업종료 후 운영 및 자립화 전략의 적절성	15	20
		◦ 새만금 지역 신재생에너지 산업 기여도	◦ 향후 새만금 내 신재생에너지 산업의 활성화 기여 여부	5	

□ **신청방법** : 온라인 접수(이메일 접수) → 신청서류 제출

① 전북테크노파크 담당자
이메일(hsyoo@jbtp.or.kr) 접수



② 신청서류 제출
(방문 또는 우편제출)

□ **제출기간** : 2020. 9. 10(목) ~ 2020. 10. 12(월) 18:00 까지 제출

○ 제출기간 이후에 제출된 내용의 수정, 신청기관의 변경 등 불가

- * 해당시간 이내에 이메일 접수 및 신청서류 제출 완료과제만 인정
- * 이메일 접수를 완료하지 않고, 신청서류만 제출한 경우 미접수로 처리
- * 이메일 접수를 완료하고, 신청서류를 기간 내에 제출하지 못할 경우 미접수로 처리
- * 제출된 서류는 일체 반환하지 않음

□ **제출서류**

No	제출 서류 및 관련 안내	부수
1	신청서 제출 공문 1부	1부
2	사업계획서(원본 1부, 사본 9부)	10부
3	참여의사 확인서	1부
4	청렴이행각서	1부
5	민간 부담금 현금·현물납입 약약서	1부
6	과제 참여자 개인정보 이용 동의서	1부
7	사업수행기관의 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 ※ 공고일 이후 발행본	각1부

* 전북테크노파크 홈페이지(www.jbtp.or.kr)에서 양식 다운로드

※ 반드시 상기 제출서류를 하나의 파일로 합본 및 온라인 사전 제출 후 신청서류 우편 제출

□ **제출처** : (56332) 전라북도 부안군 하서면 신재생에너지로 28,

컨벤션센터 3층 신재생에너지사업단 유효성 선임연구원

- * 신청서류를 온라인 사전 제출 후 직접 또는 우편으로 제출(우편·택배로 접수하는 경우 10월 12일(월) 18:00까지의 도착분에 한함)
- * 제출된 사업계획서의 내용이 전산접수와 상이할 경우 전산자료를 제출서류로서 인정함

4

문의처

- 담당자 : 유효성 선임연구원(전북테크노파크 신재생에너지사업단)
- 연락처 : 063-580-1412, hsyoo@jbtp.or.kr

5

유의사항

- 본 사업은 매년 연차평가를 거쳐, 평가결과와 정부예산에 따라 정부보조금이 변경되거나 조기 중단 가능
- 제출된 신청서의 내용은 접수기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며 사업자 선정 여부와 관계없이 일체 반환하지 않으며, 본 신청서와 관련된 일체의 소요비용은 사업신청자의 부담으로 함.
- 접수기관은 필요시 신청서 제출자에 대하여 추가적인 제안이나 추가 자료를 요청할 수 있으며 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 지님
- 사업신청자는 관련 규정, 요령, 작성가이드 등을 숙지하지 못한 책임은 신청자에게 있으며, 기타 세부사항은 접수기관 판단에 따름
- 기타 사전지원제외기준, 지적재산권 및 발생품의 귀속, 보안등급, 참여 연구원 참여율, 연구윤리 관련사항 등은 6. 관련법령 및 규정에 따름
- 제출서류 허위 등이 발견될 경우, 「국고보조금 통합관리 지침」에 의거하여 지원제외 또는 일부 취소 처리
 - * 지원후보 과제로 선정된 이후, 신청 결격사유가 확인된 경우 선정평가의 진행여부와 관계없이 지원제외로 처리
 - * 협약대상 과제로 선정되어 협약이 진행된 이후라도 지원 제외사항 등 결격사유가 확인된 경우 협약체결 여부와 관계없이 지원제외 및 협약해약 처리

□ 지원근거

- 보조금 관리에 관한 법률 및 동 시행령, 동 시행규칙

□ 관련규정

- 전라북도 도비지원 R&D사업 공통 운영요령 및 평가관리 세부지침
- 보조사업 정산보고서 작성지침
- 국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 동 시행령, 동 시행규칙

□ 참고규정

- 산업기술혁신사업 공통 운영요령
- 국고보조금 통합관리지침
- 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정
- 국가연구개발 시설·장비의 관리 등에 관한 표준지침

* 지원근거 및 관련규정에 명시되지 않은 사항은 상기 참고규정 등을 준용하여 시행함