

『산학연협력 규제 발굴 및 기획 네트워크 모집』 재공고(연장)

(재)충남테크노파크에서는 지역 산업경쟁력 강화, 신사업 발굴 등 기업·산업 육성을 위한 규제 발굴과 해결방안 제시를 위한 산학연협력 규제 발굴 및 기획 네트워크사업을 다음과 같이 재공고하오니, 관심 있는 기관 및 단체는 많은 참여 바랍니다.

2020년 7월 22일

충남테크노파크 원장

1. 사업개요

☐ 사업목적

- ▶ 지역의 산·학·연·관 교류 촉진과 상호 연계협력 강화를 통해 지역 신산업 육성을 저해하는 애로규제 발굴 및 지역기업·산업 육성을 위한 정보교류의 장 마련
- ▶ 네트워크 구축·운영을 통해 기 구축된 충남 R&D 인프라를 기반으로 4차산업(ICT융합, 스마트팩토리, 빅데이터 등), 에너지(이차전지, 태양광, 수소 에너지 등), 수소자동차부품 산업 등 지역 신산업 육성을 위한 애로규제 발굴 및 솔루션 도출

☐ 모집 분야

- ▶ 충남의 신산업 육성을 위한 4차산업 분야 규제발굴을 위한 기획 분과 운영

분야		관련 사업 내용
과제 기획 분과	① 에너지 산업	▶ 태양광, 수소에너지, 이차전지 등 관련 산업 육성을 위해 필요한 애로규제 발굴 및 해소를 위한 실증, 기반구축 등 솔루션 기획
	② 미래 자동차	▶ 자율주행차 - 스마트 자동차 중심의 애로규제 발굴 및 해소를 위한 실증, 기반구축 등 솔루션 기획 ▶ 전기차 - 전기차 생태계 활성화를 위한 관련 애로규제 발굴 및 해소를 위한 실증, 기반구축 등 솔루션 기획 ▶ 수소차 - 수소차 생태계 활성화를 위한 관련 애로규제 발굴 및 해소를 위한 실증, 기반구축 등 솔루션 기획
	③ 자율 주제	▶ 4차 산업혁명 및 차세대 신산업 관련 육성 및 생태계 활성화를 위한 애로규제발굴 및 해소를 위한 실증, 기반구축 등 솔루션 기획 분과 - 차세대 정보·컴퓨팅 기술개발사업 - 무인이동체 등 미래선도 사업 - 그린, 레드, 화이트 바이오 등

□ **지원대상** : 산·학·연·관 규제 발굴 및 기획 네트워크 및 규제사업 과제 기획

- ▶ 지역 내 신성장산업 창출 및 육성을 위한 애로규제 발굴과 사업기획에 유관 산학연관을 참여시킬 수 있는 지역 교류·협력 네트워크 구성 및 운영이 가능한 대학, 기관 등
- ▶ 충남의 R&D 인프라를 기반으로 지역 신산업 육성 애로규제 발굴을 위한 기획서 작성/제안, 기초자료 도출 등 R&D 기획역량이 있는 대학, 기관 등

□ 분과별 활동 내용

구 분	세부 활동내용
활동내용	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 애로규제 및 사업 발굴 (1건 이상 반드시 기획보고서 제출) ▶ 각 분야에 대한 네트워크를 통해 주체들의 다양한 의견 및 애로사항, 정책제언, 성과 확산 방안 등을 도출, 반영함으로써 상생협력의 분위기조성, 구성원 교류·협력·만남 촉진 ▶ 지역 신산업 육성을 위한 애로 규제 발굴 네트워크 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 정기적 분과위원회 참석(월 1회, 연 6회 이상 예정) - 효율적 사업운동을 위한 워크숍 및 기술교류 세미나 개최 및 참석(연 1회)

□ 지원규모

- ▶ 산학연 규제 발굴 및 기획 네트워크 분과 3개 선정
 - 규제 발굴·기획 네트워크 및 기술교류 세미나 운영 분과 1개 이내
 - 분과별 지원금은 1,300만원 이내
- ※ 지원분과별(단체별) 역량, 사업제안 등에 대하여 평가위원회의 평가 후 선정
- ▶ 지원기간 : 협약시부터 ~ 2020. 11. 30.

□ 신청자격

- ▶ 지역 교류·협력 네트워크 운영 가능한 기관, 비영리 단체 등
- ▶ 구체적인 그룹활동 주제를 가지고 10명(대표위원 포함) 이상의 관련자 참여
 - ※ 단, 산학 또는 산연 각 분야 1명 이상 반드시 포함
- ▶ 그룹 내에서 사업협약 체결이 가능한 주관기관(협약당사자)을 지정

2. 지원절차 및 신청방법

□ 지원절차

단계	추진내용	수행주체
↓		
신규과제 공고/접수	사업공고 및 접수 / 자격요건 검토	충남테크노파크
↓		
신규과제 선정평가	발표평가 및 지원분과 선정	평가위원회
↓		
협약체결 및 사업비 지급	협약체결 및 사업비 지급	충남테크노파크
↓		
수업수행	사업 수행	선정분과
↓		
중간점검	사업추진 및 사업비 집행 중간 점검	충남도/충남테크노파크
↓		
최종평가	최종보고서 접수 및 평가	평가위원회
↓		
사업비 정산	사업비 집행에 대한 정산 실시	충남테크노파크
↓		
성과보고회 및 관리	지원과제에 대한 지속관리	충남도/충남테크노파크

□ 공고 및 접수

- ▶ 공고 및 접수기간 : ‘20. 7. 22.(수) ~ 분과 모집 수 충족시까지
 - E-mail 신청(사본) : 공고일 ~ 분과 모집 수 충족시까지
 - 방문 접수(원본) : 접수기간 내 상시(평일 09시 ~ 18시)
- ▶ 평가일정 : 8월 중 예정
 - ※ 상기 일정은 재단 사정에 의하여 변동될 수 있음

□ 신청방법

- ▶ 신청방법 : E-mail 신청(사본) 후 최종 방문(원본) 제출
 - ① 신청서 및 사업계획서
 - ② 사업자등록증
 - ③ 참여의사확인서
 → 제출서류를 위 순서대로 제본하여 제출(5부/원본1부 포함)
 - ※ 제출서류는 반환하지 않으며, 기재내용이 사실과 다를 경우 취소할 수 있음
- ▶ 접수처 : E-mail (lyj@ctp.or.kr), 041-589-0108

충남 천안시 직산읍 직산로 136 (재)충남테크노파크 종합지원관 2203호

3. 평가 및 선정

☐ 평가 및 선정

- ▶ 평가위원회를 통한 세부평가 기준에 따른 평가
- ▶ 활동목적, 성과목표 및 활용방안, 추진계획 등 성과도출 중점 평가
 - 중점사항 : R&D 기획 도출 가능 여부, 정부사업화 가능 여부
- ▶ 지원그룹 선정평가 및 절차

구분	세부내용	수행주체
↓		
서류 사전검토	제출서류 사전검토	충남테크노파크
↓		
선정 평가위원회	세부평가 기준에 따른 평가	평가위원회
↓		
지원분과 선정	발표평가 및 지원분과 선정	충남테크노파크

4. 협약체결 및 사업비 지급

☐ 협약체결

- ▶ 평가결과 선정된 기관과 협약 체결 및 사업 추진

☐ 사업비 지급

- ▶ 협약 체결 시 100% 지급
- ▶ 사업 종료 후 사업비 사용실적보고서를 제출하여야 하며, 회계정산 결과 불인정 금액 및 실소요 경비를 제하고 남은 예산 반납

5. 문의처

- ☐ 담당자 : 충남테크노파크 정책기획단 이연주 연구원

(☎ 041-589-0108, E-mail : lyj@ctp.or.kr)

※ 붙임 : (제출서식) 사업신청서 및 사업계획서 등 1부. 끝.

【붙임 - 제출서식】

충남 산학연협력 규제발굴 네트워크사업 신청서

1) 접수번호	기재하지말것		2) 지원기관유형	
3) 협의회명	지원기관의 자체 협의회명을 기재			
4) 주관기관	기관 (기업) 명			사업자등록번호
	주 소	(-)		
	대표자		전화	
5) 총괄책임자	성명		주민등록번호	
	부서		직위	
	전화		F A X	
	E-mail		휴대전화	
6) 사업기간	총사업기간	2020. . ~ 2020. 11. (개월)		
7) 사업비 (천원)	구분	2020년도		합계
	지원금			
	합계			
8) 참여위원	소속기관	성명	직위	전화
9) 실무담당자	주관	성명	전화	
		부서/직위	휴대전화	
10) 산업분야				

상기와 같이 충남 산학연협력 규제발굴 네트워크 사업에 참여하고자 사업계획서를 제출합니다.

2020년 월 일

신청기관명 :

총괄책임자 : (인)

주관기관장 : (직인)

재단법인 충남테크노파크 원장 귀하

- 1) 접수번호
 - 기록하지 말 것
- 2) 지원기관 유형
 - 업종별 기업, 단체, 대학, 협회, 학회, 연구기관, 연구회, 연구조합 등 해당 기재
- 3) 지원사업명
 - 지원기관의 고유사업명 기재
- 4) 주관기관(기업)
 - 주관기관명, 사업자등록번호, 주소, 대표자 등을 기재
- 5) 총괄책임자
 - 과제책임자의 인적사항 및 연락처를 기재(직통전화번호, 휴대전화 필히 기재)
- 6) 사업기간
 - 협약시부터 ~ 2020. 11. 30.
- 7) 사업비
 - 운영기간에 소요되는 총사업비 기재 (13,000천원 내외)
- 8) 참여위원
 - 참여위원의 소속, 성명, 직위, 연락처 등을 기재
 - ※ 산학 또는 산연 각 1명 이상 포함되어야 함
- 9) 실무담당자
 - 주관기관 실무담당자의 인적사항 및 연락처를 기록

충남 산학연협력 네트워크 분과 운영계획서

1. 사업의 필요성
 - 가. 필요성 및 중요도
 - 나. 지역 내·외 현황
2. 목표 및 내용
 - 가. 목표
 - 나. 내용
3. 운영계획
 - 가. 추진방법
 - 나. 추진절차
 - 다. 추진일정
4. 성과목표 및 기대효과
 - 가. 성과목표
 - 나. 기대효과
 - 다. 정부사업 추진 계획
5. 사업수행인원 현황 및 업력
 - 가. 인력 현황
 - 나. 주요 업력
6. 사업비 사용계획
 - 가. 총괄
 - 나. 비목별 내역

충남 산학연협력 규제발굴 네트워크 운영 사업계획서

2020년 월 일

기관명 : _____

총괄책임자 : _____ (인)

※ 유의사항

1. 본 사업계획서는 신청기관이 정확하고 객관적으로 직접 작성해 주시고, 계획서의 설명을 보충하기 위해 사진 또는 도면이 있을 경우 첨부요망
2. 제출된 서류에 대해서는 접수 및 심사과정에서 비밀이 유지됩니다.
3. 제출하신 자료는 심사 후 반환되지 않습니다.

충남 산학연협력 규제발굴 네트워크 운영 사업요약서

구 분	내 역
협의회명	
주관기관명	
총사업비	
총사업기간	2020년 월 일 부터 ~ 2020년 11월 30일 까지 (개월)
사업소개	
주요 사업내용	

※ 본 장부터 Page No. 를 기입 할 것

※ 서술란의 크기는 사업내용에 따라 조정가능

1. 사업의 필요성 (휴먼명조 20)

가. 필요성 및 중요도 (휴먼명조 15)

- (휴먼명조 13)
-

작성요령

- 그룹활동을 제안하게 된 배경 및 필요성을 상세하고 설득력 있게 작성
 - 주변 환경과 활동의 당위성을 상세히 서술
- 제안 활동의 중요도 등을 서술

나. 지역 내·외 현황

1) 지역 내 현황

-
-

2) 지역 외(국내, 국외) 현황

-
-

작성요령

- 제안한 그룹활동과 유사한 활동이 지역 내·외 수행되고 있는지에 대해 조사 후 작성

2. 목표 및 내용

가. 목 표

- 사업종료 결과보고시에, 각 그룹(협의회)에서 도출된 내용을 중심으로 정책제안서 혹은, 공동과제제안 및 기획서 등을 제출하는 것을 목표에 삼입.
- 공통사항 : 애로규제 발굴 및 사업기획 1건 이상, 사업계획서 작성

나. 내 용

- 세부목표, 활동내용, 활동범위 등 세부적으로 기재
- (공통사항) 규제발굴 TFT 운영

작성요령

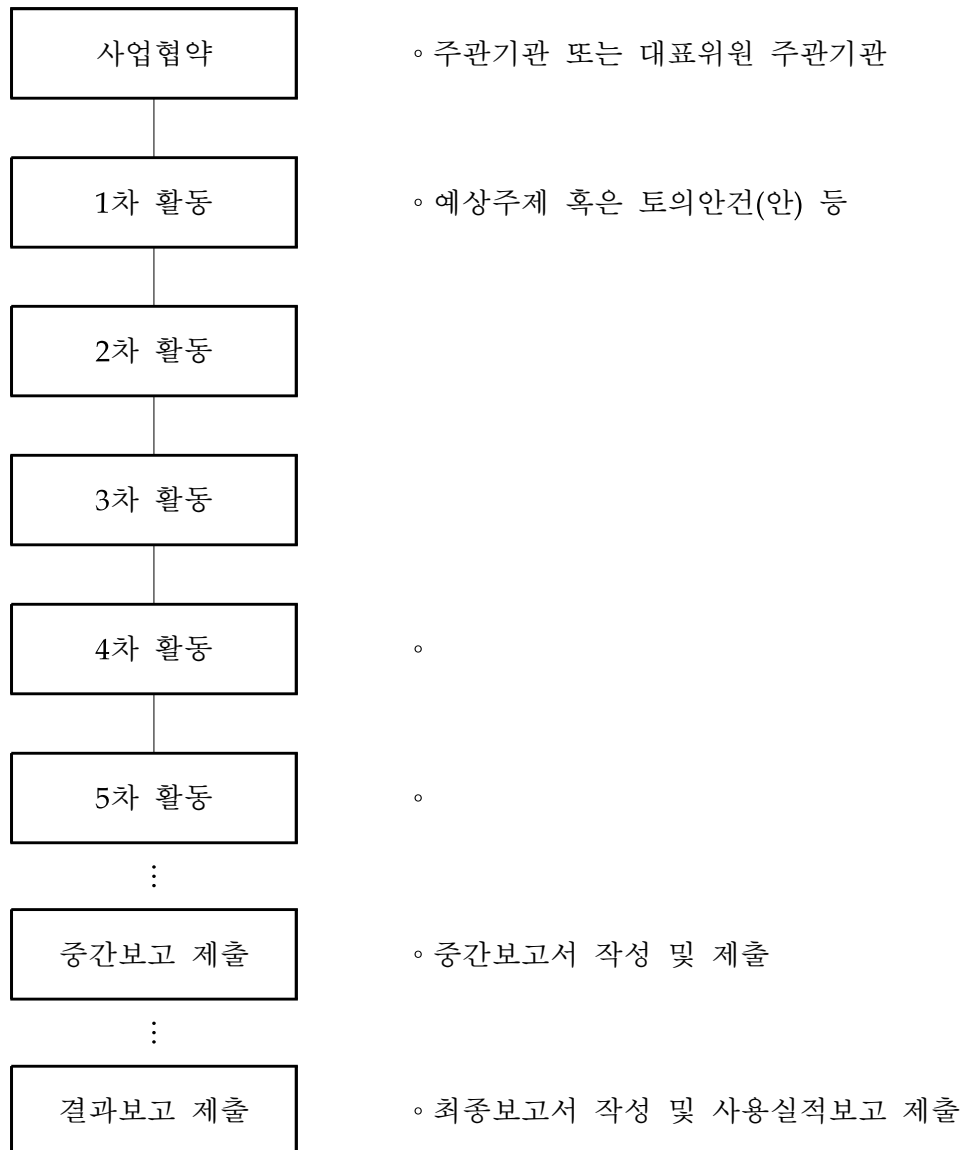
- 가. 목표
 - 최종목표는 총 사업기간 내에 달성하려는 사업목표로서 주요활동/세부활동/기간별 목표를 포괄하는 전체적인 목표 제시 (1~2줄)
- 나. 내용
 - 그룹활동 필요성 및 목표와 상호 연계성이 유지되도록 구체적으로 제시
 - '최종목표/세부목표의 보충설명'과 이런 그룹활동의 목표를 달성하기 위한 '활동내용' 상세히 작성

3. 운영계획

가. 추진방법

- 운영원칙 및 추진방향

나. 추진절차



작성요령

- 그룹활동 운영의 전반적인 절차와 흐름을 논리적이고도 명확하게 작성

다. 추진일정

-
-

일련 번호	사업추진내용	추진 일정 (월)									비고
		3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											

4. 성과목표 및 기대효과

가. 성과목표

○

○

나. 기대효과

1) 직접적 효과

○

2) 간접적 효과

○

작성요령

- 직접적 효과
 - 그룹 활동으로 인한 신산업육성 및 산업발전, 기술경쟁력 향상에의 기여도 등 그룹 활동으로 인해 기대되는효과를 서술
- 간접적 효과
 - 그룹 활동 운영으로 발생이 예상되는 각종 간접적인 파급효과 서술

5. 사업수행인원 현황 및 업력

가. 인력 현황

1) 주관기관 현황

기 관 명			
대 표 자		홈페이지	http://
설 립 일		상시인력	명
대표전화		전년도 예산(사업비)	억원
주 소			
설립목적			
주요기능			
조 직 도			

2) 총괄책임자 이력사항

성 명			주민등록번호		
주 소			연 락 처	전 화	
				핸드폰	
				E-Mail	
학력 및 경력	기 간	학교명 또는 근무처	전공 또는 주요업무	비고(취득학위 또는 최종직위)	
	~				
	~				
	~				
	~				
	~				
연구개발 및 사업화 실적, 특기사항					

3) 참여인력 이력사항 (출장비 지급대상)

성명	소속기관	부서	직위	주민등록 번호	전공 및 학위			비고
					전공	학위	취득 년도	
				-				

나. 주요 업력

1) 참여위원 주요경력

성명	기관명	직위	년도	비고

6. 사업비 사용계획

가. 사업비 총괄

(단위:천 원)

구분	직접사업비	합계
사업비		
구성비(%)		

나. 비목별 내역

1) 직접비 : _____천원

(단위 : 천원)

세부비목	단가	내역	금액	용도 (사업관련내용)
1. 그룹활동비				
◦출장여비				
◦인쇄·복사·인화비				
2. 그룹활동비:기술정보활동				
◦전문가활용비				
◦기술정보수집비				
◦도서 등 문헌구입비				
◦회의비				
◦기술정보 조사비				
합 계				_____천원

* 세부비목은 필요에 따라 첨삭 가능

※ 본사 및 사업장 약도(주관기관이 기업일 경우 작성)

담당자	직위		연락처	전 화	
	성명			모바일	

참여의사 확인서

그룹명(과제명)			
주관기관		총괄책임자	
		대 표 자	

(참여위원)

(주민등록번호)

- 1***** (인)

- 2***** (인)

- 1***** (인)

- 2***** (인)

- 1***** (인)

- 2***** (인)

- 1***** (인)

- 2***** (인)

- 1***** (인)

- 2***** (인)

(참여기업명)

(대표자)

_____ (인) (직인)

충남테크노파크의 충남 산·학·연·관 규제발굴 네트워크사업 참여위원으로 귀 충남 테크노파크의 제반사항을 준수하면서 그룹활동에 적극 참여할 것을 약속합니다.

재단법인 충남테크노파크 원장 귀하