

- 2020년 전라북도 도약기업 육성사업 -

2020년 상반기 도약기업 기술개발 역량강화 지원사업 모집공고

전라북도 도약기업의 상용화 제품개발 지원을 통한 신 시장 개척 등을 위한 “2020년 상반기 도약기업 기술개발 역량강화 지원사업”을 아래와 같이 공고하오니, 참여를 원하는 도약기업은 신청하여 주시기 바랍니다.

2020. 03. 02.

(재)전북테크노파크 원장

1 사업개요

- 사업기간 : 협약 시작일로부터 2020. 11. 30. 까지
- 신청자격 : 공고일 현재 전라북도로부터 도약기업으로 지정된 기업
- 지원과제 : 5건 내외
 - ※ 지원과제수는 예산배정 및 일정에 따라 변경될 수 있음
- 지원한도 : 도약기업 당 연 1회 (지정 3년간 총 2회 이내)
- 지원규모 : 1.5억원 이내
 - 지원금은 총사업비의 75%이내로 하고, 민간부담금 현금비율은 민간 부담금(현금+현물)의 10%이상을 원칙으로 함
 - ※예시 : 지원금 95,000천원(75%), 민간부담금 31,670천원(25%)인 경우
⇒ 민간부담 현금 31,670천원의 10%인 3,167천원 이상 매칭 필수
- 기술료 납부
 - 기술개발 지원사업 결과에 대한 최종평가가 “성공”으로 판정될 경우, 성공 판정일로부터 3년 이내에 지원금의 10%를 납부
 - ※ 현금 일시납 원칙, 지급이행보증보험 가입을 조건으로 3년간 분할납부 가능 (과제 성공판정 후 1개월 내 기술료 완납 시 납부금액의 40% 감면)

2 추진내용

○ 지원내용

구 분	도약기업 기술개발 역량강화 지원사업	비 고
개 요	<ul style="list-style-type: none"> 기술융합형 : 이(異)업종 간 기술협력을 통한 제품 및 기술개발 생산성혁신형 : 현 주력제품의 완성도 제고를 위한 제품 및 기술개발 신기술제품창출형 : 기술수요 고도화 및 미래 먹거리 창출 및 기술개발 	
과제기간	협약 시작일로부터 2020. 11. 30 까지	
지원규모	1.5억원 이내/과제당 (총 사업비의 75%이내)	
민 간 부 담 금	민간부담금(현금+현물)은 총사업비의 25%이상, 현금비율은 민간부담금의 10% 이상	
기 술 료	지원금의 10%(관리규정에 따라 감면 및 면제할 수 있음)	

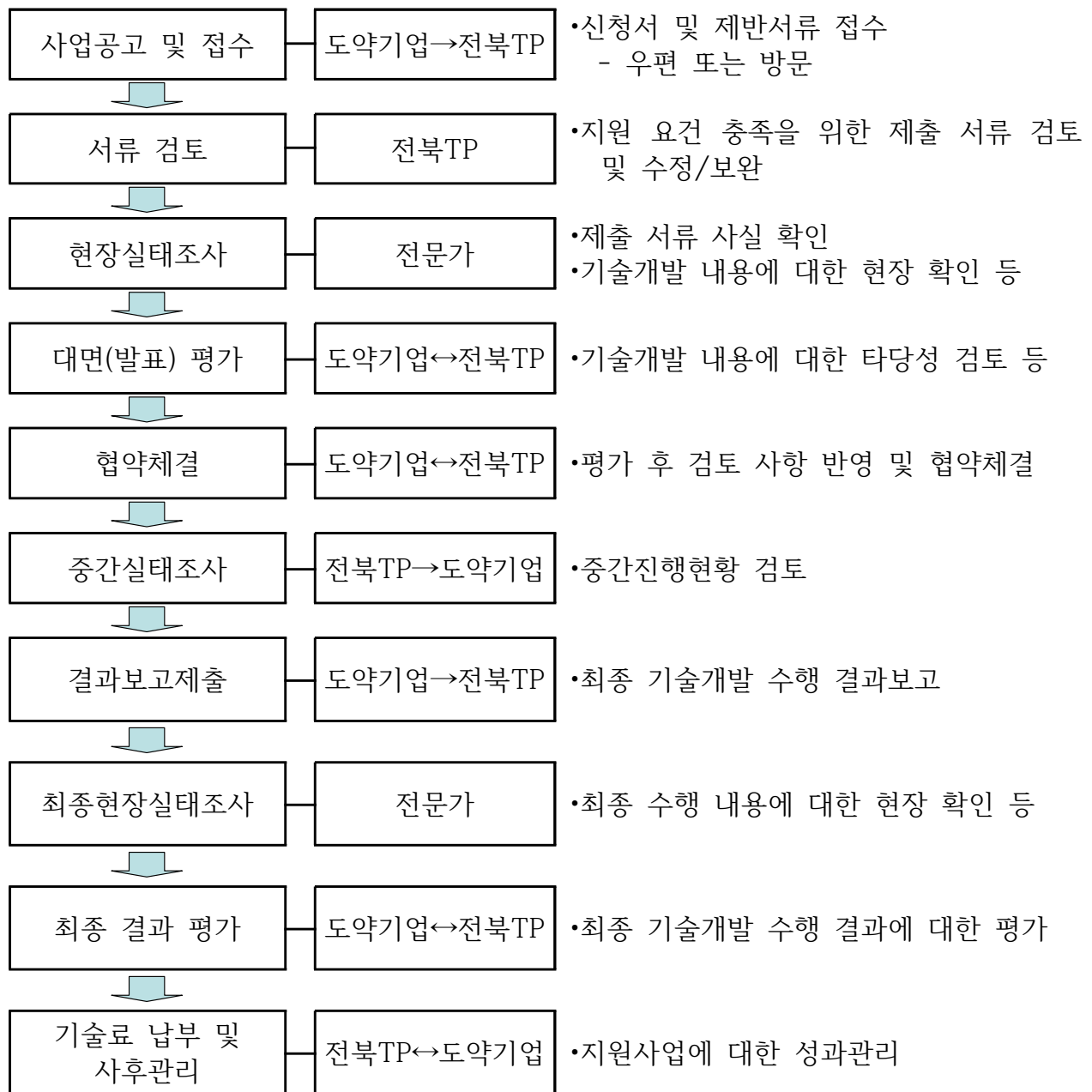
○ 도약기업 주도 컨소시엄 구성

구 분	자 격 조 건
주관기업	<ul style="list-style-type: none"> 공고일 현재 전라북도 도약기업으로 지정된 기업
참여기관 (선택사항)	<ul style="list-style-type: none"> 참여기업 <ul style="list-style-type: none"> 전라북도에 소재하는 기업을 원칙으로 함. 단, 본 과제를 주관하는 도약기업과 개발제품을 납품하는 것으로 협약 또는 계약이 되어 있는 경우에는 참여기업의 소재를 제한하지 않음 참여기관 <ul style="list-style-type: none"> 전라북도에 소재하는 특화센터, 연구소, 대학 등 연구기관을 원칙으로 함. 단, 도외 연구기관의 참여가 필요한 경우타당성을 제시해야함.

※ 지원과제로 선정된 이후, 신청 결격사유가 확인된 경우 선정평가의 진행 여부와 관계없이 지원제외로 처리

※ 협약대상 과제로 선정되어 협약이 진행된 이후라도 지원 제외사항 등 결격사유가 확인된 경우 협약체결 여부와 관계없이 지원제외 및 협약해약 처리

3 수행절차



4 사업 공고 및 접수

- 공고기간 : 2020.03.02.(월) ~ 2020.04.01.(수)(31일간)
- 접수기간 : 2020.03.23.(월) ~ 2020.04.01.(수)18:00시 까지(10일간)
- 접수방법 : (재)전북테크노파크 R&D종합정보시스템 접수

신청서류 다운로드 : <http://www.jbtp.or.kr> → 사업공고 → 사업공고

※ 사업계획서 제출시 사전에 (재)전북테크노파크 담당자 검토 요청

○ 제출서류

No	구 비 서 류	비고
1	기술개발 역량강화 지원사업 계획서	서식제1호
2	신청기업 대표의 참여의사 확인서	서식제2호
3	신청자격 적정성 확인서	서식제3호
4	과제 참여자의 개인정보 이용 동의서	서식제4호
5	중복지원금지 협약서	서식제5호
6	신청기업/참여기관(업) 사업자등록증	필수
7	신청기업 국세 및 지방세 완납 증명서	필수
8	신청기업 재무제표(최근 3년)	필수
9	사업비 산출내역 증빙자료(도면, 재료비 산출내역 등)	필수
10	법인 인감증명서(사용인감 사용시 사용인감계)	필수
11	4대보험 가입자 명부	필수

※ 재무제표 제출시 주식회사의 외부감사에 관한 법률 제2조에 의한 외부감사 대상인 기업은 외부감사인의 감사보고서, 그 외 기업은 결산보고서 또는 세무사 확인자료 제출

5 평가항목

구 분	평가항목	평가내용
기술개발 계 (50)	기술개발 개요 (15)	○기술개발의 성과인 최종산출물은 본 사업목적과 부합하는가? ○기술개발 내용이 기존 개발방법과 차별성이 있으며 질적으로 우수한가? ○기존 기술 또는 제품의 문제점을 인식하고 있는가?
	사전준비 및 연구능력 (10)	○기술개발을 위한 사전준비 과정이 우수한가? ○최근 기술개발 실적이 우수하고, 핵심우수기술을 보유하고 있는가? ○기술개발 관련 지식재산권 등을 보유하고 있는가?
	추진체계 및 연구지원 (10)	○기관 구성은 본 과제를 성공적으로 수행할 수 있도록 구성되었는가? ○참여기관별 담당기술개발 내용 및 역할분담이 명확한가? ○수행기관이 과제를 수행할 수 있는 역량과 능력을 보유하고 있는가? ○과제가 성공적으로 추진될 수 있도록 참여연구원이 구성되어 있으며, 역할분담은 적절한가?
	목표 및 추진내용 (15)	○측정가능한 정량적인 목표와 방법을 제시하고 있는가? ○제시한 과제목표가 질적으로 우수한지? ○연차별 추진계획 및 추진내용은 적합하며 실현가능한가? ○제시된 목표가 사업목적과 부합한지, 목표달성을 위해 제시하고 있는 기술적 해결방법이 타당한가?
사업화계획 및 기대효과 (40)	사업화 계획 (15)	○사업화를 위한 전략이 우수하고, 향후 시장을 분석·예측하는 등 사업화 타당성에 대한 검토가 적절한가? ○개발결과의 실용화·사업화 계획이 구체적인가?
	매출효과 (15)	○매출목표 설정이 타당하며, 실현 가능성이 있는가? ○신규시장 창출, 수입 대체효과 등이 기대되는가?
	고용효과 (10)	○고용목표 설정이 타당하며, 실현 가능성이 있는가?
사업비 (10)	사업비 산정 적정성 (10)	○사업비 산정이 관련 요령 및 과제 내용과 부합하게 편성되었는가?

6

우대사항 및 선정제외 대상

- 우대사항
 - 과제 종료 후 제품화·상용화를 통해 매출로 직접 연계가 가능한 과제 우대
- 사업에 참여하는 자(주관기업, 참여기관(업), 공동개발기관, 대표자, 과제 책임자 등)가
 - 접수마감일 현재 사업별 의무사항(각종 보고서 제출, 기술료 납부, 정산금 또는 환수금 납부 등)을 불이행하고 있는 경우
 - 국가연구개발사업에 참여제한 중인 경우
 - 세무당국에 의하여 국세, 지방세 등의 체납처분을 받은 경우
 - 부도, 휴·폐업, 금융기관 채무불이행이 확인된 경우 등
- 공고일 현재 주관 및 참여기관의 과제책임자가 사업신청 기관 소속이 아닌 경우
 - 4대 보험 미가입시 소속기관 임직원으로 불인정
- 주관기업, 참여기관(업)의 자격이 신청자격에 맞지 않거나, 신청 과제의 내용이 세부사업별 기본목적, 개발특성, 공고내용에 적합하지 않은 경우
- 신청과제가 기 개발 되었거나, 이미 다른 기업이 지원받은 기술과 동일하거나, 또는 신청기업에 기 지원된 내용과 중복되거나 유사한 경우
- 주관 및 참여기관으로 참여한 기업이 최근 2년(2018년~2019년) 연속, 유동비율이 50% 이하 또는 부채비율이 500%이상인 경우
- 근로기준법 제43조의 2에 의하여 체불사업자로 명단이 공개된 법인 및 대표자
- 공고일 현재 (재)전북테크노파크에서 운영중인 R&D사업을 수행중 이거나 최종선정된 경우

- 신청 구비서류가 미비할 경우 접수 불가하며 제출된 서류는 일체 반환 하지 않음
- 연구노트는 각 수행기관별 별도로 작성(참여연구원별로 각각 작성하지 않고 수혜기업별 1개만 작성)
 - ※ 중간 실태조사 및 최종평가 시 연구노트 작성 확인 예정
- 선정된 기업이 도덕적 해이 등으로 사회적 물의를 일으킨 경우, 도약기업 지정철회 또는 지원을 중단할 수 있음
- 지원제외 요건에 해당하는 사실이 추후 발견된 경우 선정 취소 및 기 지원받은 자금 환수 등 제재조치를 할 수 있음
- 기타 공고문에서 정하지 아니한 사항은 「전라북도 도비지원 R&D 사업 공통운영 및 평가관리 세부지침」에 따르는 것을 원칙으로 함
- 최종 선정이후 확정된 지원규모에 따라 이행보증(지급)보험 증서를 제출해야함.

세 목	내 용
인건비	<ul style="list-style-type: none"> · 내부인건비 <ul style="list-style-type: none"> - 기업 : 본 기술개발 과제를 통해 신규 채용하는 인원에 대해서만 인건비 지급이 가능함(사업공고일 이후 채용인원만 인정하며 사업주의 배우자 및 직계존비속, 4촌 이내 친인척 고용 시 인건비 지급불가) ⇒ 인건비 한도 : 기업당 20백만원 (단, 산업기술분류표에 의거 대분류 체계가 정보통신에 해당하는 기업의 신청과제는 정보통신·방송연구 개발사업 관련 및 법령 및 규정에 의거하여 기존직원 인건비 책정 및 한도 상향 가능, 인건비는 평가위원회 결정) ※ 외부인건비 지급 불가 - 대학 및 출연연 : 인건비가 100% 확보되지 않는 기관에 한해 참여율을 100% 넘지 않는 범위내에서 인건비 계상가능. 단, 대학의 경우 전임교원은 인건비 현금계상 불가 ⇒ 인건비 한도 : 참여기관 도지원금의 25% 이내 - 공통적용 : 급여총액에 4대보험과 퇴직충당금의 본인 및 기관 부담금 포함하여 계상 (참고) 학생연구원 인건비 : 참여율 100%기준으로 국가과학기술위원회가 정한 금액을 해당 과제 참여율에 따라 계상 - 박사후과정 : 3,000천원 X 참여기간 X 참여율 - 박사과정 : 2,500천원 X 참여기간 X 참여율 - 석사과정 : 1,800천원 X 참여기간 X 참여율 - 학사이하 : 1,000천원 X 참여기간 X 참여율)
연구시설장비 및 재료비	<ul style="list-style-type: none"> · 협약기간 종료 1개월전까지 납품이 완료되어 해당과제에 1개월 이상 사용 할 수 있는 기기·장비(해당과제 수행에 관련이 없는 개인용 컴퓨터는 제외) 및 시제품·시작품·시험설비 제작 경비 등 - 과제수행과 관련 없는 사무기기, 연구장비 및 시설의 유지보수비 산정불가 - 10,000천원 이상 고가 기자재 구입 및 시제품 제작 시 사업계획서에 상세내역 첨부요망(견적서 및 사용용도 등) · 시약 및 재료 사용경비는 실 소요금액으로 산정하며, 사업계획서 제출시 세부 구매예정내역 첨부요망 · 시험분석료는 자체 시험분석에 소요되는 경비는 산정불가하며, 시험분석기관의 기준단가를 적용하여 산정 - 비영리기관에 한해 기관에서 공인하는 시험분석 결과서를 발행하는 시험분석료는 현금산정가능
연구활동비	<ul style="list-style-type: none"> · 전문가활용비 : 수행기관 자체 기준에 따라 산정하며, 참여연구원이 아니며 수행기관 소속이 아닌 전문가에게 지급 - 동일인에게 강사료 및 원고료 이중지급 불가 · 과제와 관련 있는 문헌구입비, 학회·세미나 참가비, 국내외 훈련비 등은 실소요금액으로 산정

세 목	내 용
	<ul style="list-style-type: none"> - 학회활동의 종신 학회비 및 개인성격비는 불인정 · 위탁정산수수료 : 회계법인의 사업비 위탁정산수수료로 주관 기관에서 산정하며, 사업비 규모에 따라 차등하여 산정 - 정산수수료 : 7천만원 이상 ~ 1억 미만(700천원, VAT 별도) 1억원 이상 ~ 1.5억 미만(1,000천원, VAT 별도) · 연구수당 편성가능 (인건비의 5% 이내 최대 2,000천원) · 국내외여비 : 과제에 직접 참여하는 연구원의 국내외 여비 <ul style="list-style-type: none"> - 국외여비 지출은 가급적 지양하며, 필요시 도지원금의 3~5% 이내에서 편성가능 ⇒ 영리기관 : 해당기관 도지원금의 3% 이내 비영리기관 : 해당기관 도지원금의 5% 이내 - 여비는 소속기관 자체기준에 의해 산정하며, 기준이 없을 경우 공무원 여비지급기준 준용
연구과제 추진비	<ul style="list-style-type: none"> · 사무용품비 : 과제수행과 관련이 있는 인쇄·복사·슬라이드제작비 등 · 회의비 : 과제수행과 관련하여 외부기관과(참여기관 포함)의 회의 개최시 필요한 경비로 식비와 다과비 편성가능 ⇒ 해당기관 도지원금의 3% 이내 - 식대 : 30,000원 이내/인 X 참여인원 X 횟수 - 다과 : 5,000원 이내/인 X 참여인원 X 횟수 · 전화요금, 전기요금 등 공공요금은 산정불가
간접비	<ul style="list-style-type: none"> · 기관공통운영경비 : 대학·출연연 등 비영리기관의 과제 총괄 관리를 위한 경비(비영리기관만 산정 가능) ⇒ 해당기관 도비지원금의 5% 이내 · 지식재산권 출원·등록비 : 해당연도에 본과제와 연관이 있는 지식재산권의 출원·등록·유지 등에 필요한 경비
위탁사업비	<ul style="list-style-type: none"> · 주관기관에서 참여기관에 지급하는 사업비로 도비지원금의 40%를 초과 할 수 없음

(주) 도지원금의 3%, 5%로 명시된 기준은 주관 및 참여기관에 배부된 도지원금액을 기준으로 산출해야함